

Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

25.07.2022 г.

№242-ОД

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ, Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, **приказываю**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы Лобанова А.Н.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Бочарова В.В. - зам. директора по общим вопросам,

Савельев Д.В. – специалиста по охране труда,

Бакиева Н.В. – председатель профсоюзного комитета

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (октябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на специалиста по ОТ Савельева Д.В.. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- обеспечение контроля за своевременным проведением инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности и регистрацией в журналах;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками и

сотрудниками;

- ведение "Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда"; "Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте"; "Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися"; "Журнала регистрации несчастных случаев на производстве".

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Лукину Л.А. за:

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- проведение инструктажей обучающихся при организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с регистрацией в "Журнале регистрации инструктажа по охране труда обучающихся при выездных мероприятиях».

- ведение "Журнала регистрации инструктажа по охране труда обучающихся при выездных мероприятиях».

5. Возложить ответственность на заместителя директора по общим вопросам Бочарову В.В., специалиста по ОТ Савельева Д.В., заведующего хозяйством Савельева В.А. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных изменений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газа и паров вредных веществ, замер освещённости, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте";

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Кунцевича С.И. - кабинет физики,

Сосновских Т.Б. - кабинет биологии,
Томину Е.Ж. - кабинет химии,
Сургутскова А.А. - кабинет ТСО,
Гребнева И.А. - кабинет информатики № 33,
Сулейманова Р.З. - столярная и слесарная мастерские,
Яковлеву Ю.В. - кабинет обслуживающего труда.

а также на руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа учащихся по охране труда";
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостаточность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ПДД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или "Журнале инструктажа по охране труда";
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на специалиста по ОТ Савельева Д.В. и педагога – организатора основ безопасности жизнедеятельности Сулейманова Р.З. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
 - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
9. Вменить в обязанности директору школы или лицам его заменяющим:
- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
 - немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующих журналах
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Бочарову В.В.

Директор школы



А.Н. Лобанов