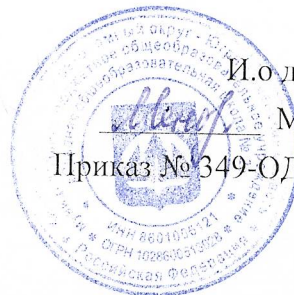


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ № 2)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Меньшикова О.В.

Приказ № 349-ОД от 16.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 11.09.2021 г

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Ханты-Мансийска (далее – Учреждение) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.4. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закреплено безусловное право ребенка на преимущественный прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Адаптированная образовательная

программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением;
- в электронном формате посредством электронной почты или электронной информационной системы;
- через портал Госуслуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

3.3. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ил поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном Порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме в Учреждение с целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию по закреплению образовательной организации за конкретными территориями, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6 Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или

поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.9. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после

увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев или достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября календарного года без разрешения Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) ребенка или поступающий дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Особенности приёма обучающихся на уровень начального общего образования.

4.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация на информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Ханты-Мансийска о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Ханты-Мансийска;
- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений на обучение в первый класс Учреждения, указанных

в пункте 3.10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о на обучение в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 2).

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- 10) язык образования;
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Родители (законные представители) заполняют также иные документы, необходимые для организации процесса обучения, не противоречащие Уставу школы.

5. Особенности приёма обучающихся на уровень основного общего образования.

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- 10) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- 11) язык образования;
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования.

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня для выпускников по программе основного общего образования текущего года, в течение всего учебного года.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- 10) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)
- 11) язык образования;
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- 13) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.