

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №2
№ 306 от 31.08.2021г

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г. Ханты-Мансийска
на 2021-2022 учебный год



г. Ханты-Мансийск, 2021г

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год

Содержание	Страницы	Примечание
I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.	3-6	
II. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 2 за 2020-2021 учебный год. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБОУ СОШ № 2 на 2020-2021 учебный год		Полный Анализ деятельности МБОУ СОШ №2 по итогам 2020-2021 учебного года См. Приложение
<i>Анализ организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)</i>	6-9	
<i>Общие результаты деятельности МБОУ СОШ №2 по итогам учебного года</i>	10-32	
<i>Основные результаты деятельности внутренней системы оценки качества образования</i>	32-34	
<i>Результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ № 2 по итогам самообследования</i>	35-38	
<i>Заключение по результатам анализа деятельности МБОУ СОШ №2</i>	38-39	
<i>Цели и задачи МБОУ СОШ №2 на 2020-2021 учебный год и перспективу</i>	40-41	
III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УЛУЧШЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
<i>План основных мероприятий, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса</i>	42-44	
<i>План учебно-воспитательной работы в начальных классах</i>		См. Приложение
<i>План работы школы по решению проблемы преемственности обучения</i>		См. Приложение
<i>План работы по подготовке учащихся к ГИА</i>		См. Приложение
<i>Мероприятия по повышению качества обученности учащихся и преодолению неуспеваемости школьников</i>		См. Приложение
<i>План работы со способными и одарёнными учащимися</i>		См. Приложение
<i>План психолого-педагогического сопровождения УВП</i>		См. Приложение
<i>Организация работы с детьми с ОВЗ</i>		См. Приложение
<i>План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников</i>		См. Приложение
<i>План воспитательной работы в школе</i>		См. Приложение
<i>Мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений школьников. План Совета профилактики</i>		См. Приложение
<i>План методической работы с педагогическими кадрами</i>		См. Приложение
<i>План работы с родителями и общественностью</i>		См. Приложение
<i>План мероприятий по охране труда и технике безопасности</i>		См. Приложение
IV. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:		
<i>Структура управляющей системы</i>	45-46	
<i>Деятельность Управляющего совета МБОУ СОШ №2</i>	47-49	
<i>Организация работы МБОУ СОШ №2</i>	49-50	
<i>План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ СОШ №2</i>	50-61	
<i>Внутришкольный мониторинг и контроль (календарный план) на 2020-2021 учебный год</i>	61-69	
V. ПРИЛОЖЕНИЯ к ПЛАНУ		См. Приложение

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБОУ СОШ №2

Полное наименование образовательной организации в соответствии с действующим Уставом:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» (МБОУ СОШ №2)

Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Местонахождение исполнительного органа (юридический адрес ОУ):

628001, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийск, ул.Луговая, 15

Телефоны: 8-346-33-96-21 / доб.220,201

факс: 8-346-33-96-21 / доб.220,201

e-mail: School2xm@yandex.ru

Учредитель: Департамент образования администрации г. Ханты-Мансийска

адрес: 628007, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Ханты-Мансийск, ул. Чехова 71, телефон: 8-346-7-32-83-80, e-mail:pr edu@admhmansy.ru

Руководитель ОУ: Лобанов Алексей Николаевич

Лицензия № 2657 от 30.05.2016г

Выдана: Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры на право ведения образовательной деятельности.

Лицензия дает право на осуществление образовательной деятельности:

[начальное общее образование;](#)

основное общее образование;

среднее общее образование;

Свидетельство о государственной аккредитации:

Регистрационный № 1006, серия 86А01 № 0000267

Приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры

от 09 апреля 2015г, № 30-ОД-960

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации:

до 08 апреля 2027г

Адрес официального сайта образовательного учреждения: 2school.ru

Состав администрации МБОУ СОШ №2:

Директор: Лобанов Алексей Николаевич, тел/факс: 33-96-21 (доб.200)

Заместители директора:

Зуйкова Галина Иннокентьевна - Заместитель директора по УМР (учебно-методическая работа)

Пуртова Людмила Геннадьевна - Заместитель директора по УР (учебная работа, основная и средняя школа)

Наумова Наталья Михайловна - Заместитель директора по УВР (учебно-воспитательная работа, основная и средняя школа)

Меньшикова Ольга Владимировна - Заместитель директора по УВР (начальная школа)
Лукина Людмила Александровна - Заместитель директора по УВР (воспитательная работа)
Бочарова Виктория Викторовна - Заместитель директора по общим вопросам
Осипова Людмила Анатольевна - Заместитель директора по финансово-экономической деятельности

Управление МБОУ СОШ №2 осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, толерантности, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия

Формами самоуправления в МБОУ СОШ №2 являются **общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет** школы, **Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения** педагогов, общешкольный **родительский комитет**, родительские комитеты классов, орган ученического самоуправления – **школьная демократическая республика «АИСТ»**.

Компетенция органов самоуправления определяется Уставом МБОУ СОШ №2 и соответствующими локальными актами.

Непосредственное руководство МБОУ СОШ №2 осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, **директор, назначенный Учредителем** с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Полномочия заместителей директора, педагогов, специалистов, служащих определены соответствующими должностными инструкциями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Организация предоставления образовательных муниципальных услуг в электронном виде.
- Перевод делопроизводства на современные компьютерные программы;
- Системность ВШК и внутришкольного мониторинга;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния и результативности УВП.

Участие учителей, родителей, обучающихся в управлении предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия результатов деятельности позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в МБОУ СОШ №2 являются:

- оперативные совещания, планёрки
- совещания при директоре
- совещания при заместителе директора по УВР, ВР

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется в т.ч. в электронном виде, имеется выход в Интернет, работает школьный сайт, сайты педагогов, классов, создана локальная сеть по учреждению. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, руководителями структурных подразделений, протоколами управляющего совета, педагогического и методического советов, совещаний при директоре, протоколами заседаний комиссии по стимулирующим выплатам, книгами приказов по основной деятельности и обучающимся, приказами кадровой службы, отчётами по результатам самообследования, диагностическими материалами по итогам внутришкольного мониторинга, планами и анализом работы за год, программами и планами структурных подразделений и др.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК, внутришкольного мониторинга. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Осуществление контроля ведется по направлениям деятельности:

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 регламентируется режимом работы, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования **соответствует требованиям СанПиН** и составлены с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся возможностей, с учетом хода дневной и недельным графиком умственной работоспособности обучающихся.

МБОУ СОШ № 2 работает в режиме пятидневной учебной недели в 1-11 классах (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в две смены.

Учебный план МБОУ СОШ №2 обеспечивает получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, входит **внеурочная деятельность**. Часы внеурочной деятельности не входят в максимально допустимую учебную нагрузку. Внеурочная деятельность в МБОУ СОШ №2 реализуется в рамках основной образовательной программы МБОУ СОШ №2 в соответствии с требованиями к финансовым условиям ФГОС.

План работы МБОУ СОШ №2, Учебный план МБОУ СОШ №2 и Годовой календарный график учебного процесса на учебный год размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 2school.ru.

Программа воспитания в МБОУ СОШ №2 - одна из ключевых подпрограмм Программы развития МБОУ СОШ №2 в направлении новых векторов развития на основе создания условий для предоставления равных возможностей развития участников образовательных отношений в соответствии с изменившимися подходами к обучению и воспитанию, требованиями к условиям обучения и качеству жизни современного школьника.

Воспитательная система в МБОУ СОШ №2 определяет содержание и основные направления воспитательной работы школы и ориентирована на формирование личности выпускника, обладающего социальными и образовательными компетентностями, позволяющими ему жить в изменяющемся мире, быть готовым к профессиональному и ценностному самоопределению. Она представляет собой объединенный замыслом комплекс нормативно-правовых, организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области воспитания, обеспечить единство систем обучения и воспитания в образовательном учреждении, перенос акцента с обучения на воспитание в процессе образования в соответствии с Концепцией модернизации Российского образования. Воспитательная система МБОУ СОШ №2 основана на **интеграции урочной и внеурочной деятельности**, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа семьи, учащихся, общества.

В МБОУ СОШ №2 осуществляется методическая работа по повышению профессионального мастерства работников школы.

Методическая работа с педагогическими кадрами в МБОУ СОШ №2 осуществляет методическое сопровождение системного развития профессионального роста учителей, повышения качества образования и совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Приоритетными направлениями методической работы с педагогическими кадрами в МБОУ СОШ №2 являются:

- Повышение уровня профессионализма учителей, по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Организации аттестации педагогических кадров в рамках новых требований;
- Обновление содержания образования в рамках требований ФГОС;

- Информатизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, на основе школьной программы развития информационного обеспечения образовательного процесса;
- Инновационная деятельность в рамках Программы развития «Школа равных возможностей»;
- Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний;
- Развитие системы взаимодействия школа – родители – обучающиеся;
- Создание благоприятных условий и обогащенной образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста педагогов;
- Внедрение новых образовательных технологий, отвечая на запросы современной школы;
- Расширение пространства для повышения квалификации педагогов школы, как условия методического поиска и творчества в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адрес сайта: 2School.ru. Адрес электронной почты: School2xm@yandex.ru Телефоны/Факс: 8-346-7-33-96-21 (доб 200, 220, 203, 204) .

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 за 2020-2021 учебный год:

Основной формой проведения анализа деятельности МБОУ СОШ №2 по достижению оптимальных конечных результатов является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также **оценка образовательной деятельности**, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы МБОУ СОШ №2, анализ показателей деятельности МБОУ СОШ №2.

Результаты анализа МБОУ СОШ №2 оформляются в виде **отчета**, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности учреждения и рассматриваются на педагогическом совете.

Анализ деятельности МБОУ СОШ №2 размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №2 в сети Интернет (2school.ru).

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) В МБОУ СОШ №2

МБОУ СОШ №2 проводит целенаправленную работу по **реализации системного подхода к управлению качеством образования**, совершенствованию системы мониторинга (внутренней системы оценки - ВСОКО) качества образования в МБОУ СОШ №2.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, структурные подразделения, в т.ч. методический совет школы, методические объединения учителей-предметников и педагогов-специалистов, временные структуры (рабочие, аналитические, группы, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, итоги самообследования , публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- представляет для рассмотрения результаты самообследования с Управляющим советом школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, другим вопросам образовательной деятельности школы;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает отчёты о реализации ООП, успеваемости обучающихся, итогах учебно-воспитательного процесса.

Методический совет школы и методические объединения, рабочие, аналитические, группы, комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Объектами ВСОКО являются:

- образовательная деятельность МБОУ СОШ № 2;
- учебные и внеучебные достижения обучающихся;

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- результаты аттестации обучающихся;
- состояние физического здоровья обучающихся, воспитанности и развитости;
- создание безопасных условий организации образовательного процесса.

Предметом оценки являлись:

- качество образовательных результатов
- качество сформированности обязательных результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- качество условий образовательного процесса ;
- эффективность управления образовательным процессом.

Оценку содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений школы на основании параметров и измерителей, разработанных в школе.

Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, заведующая отделом кадров, заведующая библиотекой при содействии заместителя директора по общим вопросам по параметрам и измерителям, разработанных в школе.

Оценка условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования включала анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

Оценка условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводится в МБОУ СОШ №2 на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки плана улучшения качества условий.

Оценка предметных результатов реализации ООП проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- ВПР, РДР;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- контрольно-измерительные материалы (КИМ).
- защита индивидуального проекта
- др. формы в соответствии с учебным планом

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки **образовательных результатов**, в т.ч. **метапредметных результатов** освоения ООП соответствующего уровня обучающихся МБОУ СОШ №2 разрабатываются на основе материалов КИМ федерального уровня.

Фиксация данных по оценке результатов проводится согласно установленным параметрам и индикаторам.

Оценка достижения личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ воспитательной направленности в соответствии с Программой мониторинга эффективности воспитательной работы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организуется и проводится согласно школьному Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и являлся частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

Оценка результатов деятельности педагогических работников осуществлялась через мониторинг достижений педагогических работников школы и проводилась с периодичностью по итогам полугодия и в сравнении за три предыдущих года в рамках начисления стимулирующих выплат и в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам школы.

К оценке достижений педагогических работников привлекались обучающиеся, их родители (законные представители), участники государственного общественного управления школой.

Мониторинг деятельности школы в соответствии федеральным и региональным показателям проводился с периодичностью по итогам года, а также в рамках ежегодного самообследования деятельности МБОУ СОШ №2.

Итоги мониторинга деятельности школы в соответствии региональным показателям, а также материалы самообследования деятельности размещаются на школьном сайте, в т.ч. в форме Публичного доклада.

Система оценки соответствия федеральным и региональным показателям деятельности общеобразовательной школы направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию **внешней оценки качества образования** и учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе контроля качества образования.

По итогам анализа данных, полученных в результате ВСОКО, внутришкольного контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информации, доклады и др.), которые доводились до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей, общественности.

Администрация МБОУ СОШ №2 ежегодно представляет **итоги самообследования, публичный доклад** о состоянии качества образования и финансово-хозяйственной деятельности на своем официальном сайте в сети Интернет.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №2 ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА.

Итоги общей и качественной успеваемости за 2017-2021 годы:

ОУ	2016-2017 год	2017-2018 год	2018-2019 год	2019-2020 год	2020-2021 год
	95%	96%	96%	97%	96%
КУ	2016-2017 год	2017-2018 год	2018-2019 год	2019-2020 год	2020-2021 год
	31%	25%	27%	33%	30%

Результаты промежуточной аттестации и внутришкольного мониторинга показали, что качество знаний учащихся 2-4 классов составляет 42%, что на 5% ниже прошлогодних результатов (47%); общая успеваемость – 97% (соответствует прошлому году).

Показатели ОУ учащихся 5-9 классов стабильные – 95%, КУ – 23%.

ОУ учащихся 10-11 классов 94% (переведены условно в 11 класс 3 обучающихся), КУ составляет 27 % (соответствует прошлому году).

По итогам года отмечается увеличение учащихся 2-4 классов (на 1 человека), 5-11 классов – на 3 человека, окончивших школу на «отлично» и получивших по итогам учебного года Похвальный лист «За отличные успехи в учении».

Количество «отличников»	2016-2017 год		2017-2018 год		2018-2019 год		2019-2020 год		2020-2021 год	
	2–4 кл.	5–11 кл.	2–4 кл.	5–11 кл.	2–4 кл.	5–11 кл.	2–4 кл.	5–11 кл.	2–4 кл.	5–11 кл.
	3	4	3	3	7	2	12	2	13	5

Резервный показатель, влияющий на качественную успеваемость обучающихся, составляет 20 человек (по сравнению с предыдущим годом уменьшился на 7 человек/27).

Итоги ГИА по русскому языку. 9 классы. 2021 год

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	ОУ	КУ
9-е (ОГЭ)	55	18	22	13	2	96%	76%
9-е (ГВЭ)	9	-	5	4	-	100%	55%

Итоги ГИА по математике. 9 классы. 2021 год

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	ОУ	КУ
9-е (ОГЭ)	55	-	4	39	12	78%	7%
9-е (ГВЭ)	11	-	1	9	1	91%	9%

Мониторинг качественных показателей обученности выпускников. 9 класс.

Год	Количество выпускников	Количество учащихся, окончивших 9 классов на «4» и «5»	% качества (получивших аттестат с оценками «4» и «5»)	Кол-во уч-ся, получивших аттестат с отличием	Кол-во уч-ся, получивших «Похвальную грамоту» «За особые успехи»	Кол-во уч-ся, получивших звание «Выпускник года»
2014	93	20	22%	1	-	2
2015	81	19	23%	-	2	-
2016	65	14	22%	-	1	-
2017	69	10	15%	-	2	1
2018	82	17	25%	1	-	2
2019	82	13	16%	-	2	2
2020	57	13	23%	1	-	-
2021	75	20	27%	-	-	-

Мониторинг обязательных экзаменов по русскому языку и математике. 11 класс

Годы	Кол-во выпускников	Кол-во сдававших русский язык в форме ЕГЭ (чел./%)	ОУ	КУ	Кол-во сдававших математику в форме ЕГЭ (проф.)(чел./%)	ОУ	КУ
2015	27	27/100%	100%	88%	27/100%	100%	23%
2016	27	27/100%	100%	78%	27/100%	79%	37%
2017	30	30/100%	100%	87%	24/80%	50%	0%
2018	29	29/100%	100%	59%	5/17%	100%	0%
2019	28	28/100%	100%	71%	8/28%	100%	25%
2020	26	18/69%	100%	83%	13/50%	77%	23%
2021	27	15/55,6%	100%	80%	10/37%	90%	60%

Результаты ЕГЭ по предметам в 2021 году

Предмет/ кол-во уч-ся	Min балл	55 б. и больше	ОУ	0-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81- 100
Русский язык/ 15	24	12	100%	-	1	3	4	5	2
Литература/3	32	2	100%	-	1	-	1	1	-
Математика/10 (профильный)	27	6	90%	3	1	2	4	-	-
Биология/2	36	1	100%	-	-	1	1	-	-
История/1	32	1	100%	-	-	-	1	-	-
География/1	37	1	100%	-	-	-	1	-	-
Обществознание/7	42	3	86%	-	3	2	2	-	-
Физика/3	36	1	100%	-	2	-	1	-	-
Информатика и ИКТ/4	40	3	100%	-	1	1	-	2	-
Химия/2	36	1	100%	-	-	1	1	-	-

Уровень качественной успеваемости выпускников по итогам окончания средней школы **составляет 37%:** на «4» и «5» окончили 9 человек, 1 выпускница окончила на «отлично», получив медаль «За особые успехи в учении».

Показатели дальнейшего определения выпускников МБОУ СОШ №2

Показатели	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Общее количество выпускников основного общего образования	63	69+1	78	82	57 +14 ОБЗ	60 +15 ОБЗ
Поступили в СУЗы	31	23	34	37/45%	13/18%	19/25%
Трудоустроены+НПО+Обучаются по другой форме	2	1	5	-	1	1
Продолжили обучение в 10 классе	29	45	38	43	57	56
Выехали за пределы РФ	1	-	1	1	-	-
Инвалиды, находящиеся дома (академический отпуск по	-	+1	-	1	-	-

состоянию здоровья)						
Не продолжают обучение и не работают	-	-	-	-	-	-
Общее количество выпускников среднего общего образования	37	31	30	28	26	27
Поступили в ВУЗы	19	12	13	14/50%	12/46%	16/59%
Поступили в ССУЗы	5	14	11	6	8	6
Призваны на службу в РА	3	2	2	3	2	2
Трудоустроились		3	4	5	4	3
Инвалиды, находящиеся дома	-	-	-	-	-	-
Не продолжают обучение и не работают	-	-	-	-	-	-

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 6,7), на основании Плана внутришкольного мониторинга был проведен анализ прохождения программ по всем учебным предметам 1-11 классов по итогам текущего учебного года. Учебный год, согласно Годовому календарному учебному графику, закончился в сроки, предусмотренные годовым Календарным графиком на текущий учебный год. Общеобразовательные **программы выполнены в полном объеме**, в т.ч. за счёт дистанционной формы обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции в 2020-2021гг.

В связи с периодом карантина по предупреждению распространения Covid-19 в МБОУ СОШ №2 были разработаны локальные акты по организации обучения на основе дистанционных технологий и реализации формы электронного обучения. Учащиеся и педагоги работали в условиях он-лайн общения как с обучающимися, так и с их родителями, однако качество обучения в целом по школе не изменилось. В результате, по итогам анкетирования обучающихся и родителей выявлены следующие аспекты: (диаграмма): синий (62%,42%,49%) – мотивация не изменилась; красный (28%,20%,21%) – мотивация выросла; зелёный (10%,38%,30%) – мотивация понизилась.





Решение основных задач воспитания и социализации обучающихся в 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №2 осуществлялось в рамках **основных направлений** организации воспитательного процесса школы:

- «Я – гражданин России» (воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека
- «Я живу среди людей» (воспитание гражданской компетентности, профилактика безнадзорности и правонарушений);
- «От любви в семье к толерантности в обществе» (воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания);
- «Я + здоровый образ жизни» (воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
- «Я выбираю своё будущее» (воспитание сознательного, творческого и положительного отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии);
- «Я в мире прекрасного» (воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание).

Внеурочная работа в МБОУ СОШ №2 ориентирована на создание условий для неформального общения ребят и имеет выраженную воспитательную и социально-педагогическую направленность. В процессе многоплановой внеурочной работы можно обеспечить развитие общекультурных интересов школьников, способствовать решению задач нравственного воспитания.

За последние годы количество объединений внеурочной деятельности увеличилось, хотя обучающихся и классов-комплектов в школе уменьшилось.

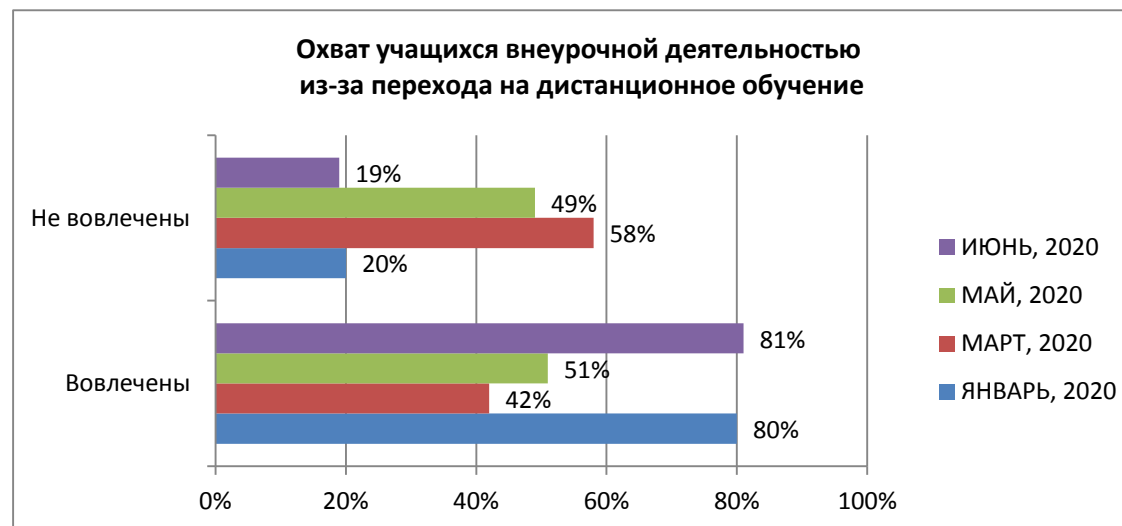
	Количество объединений внеурочной деятельности					
Направление	2015 –2016гг	2016 – 2017гг	2017 – 2018гг	2018 – 2019гг	2019-2020гг	2020-2021
Спортивно – оздоровительное	4	5	8	11	12	13
Общекультурное	10	9	9	11	10	9
Общеинтеллектуальное	9	9	9	13	13	14
Социальное	4	5	4	6	7	8
Духовно - нравственное	8	7	9	8	9	10
ИТОГО:	35	35	39	49	51	54

Воспитательная система школы основана на интеграции урочной и внеурочной деятельности, взаимодействии школы с культурными и общественными организациями и объединениями, единого социального заказа семьи и общества.

Внеурочная деятельность и дополнительное образование регулируется Учебным планом МБОУ СОШ № в соответствии с требованиями, с учётом мнения потребителей образовательных услуг.

Количество объединений внеурочной деятельности

Направление	Количество объединений внеурочной деятельности				
	2016г	2018г	2019г	2020г	2021г
Спортивно – оздоровительное	4	8	11	12	12
Общекультурное	10	9	11	10	12
Обще-интеллектуальное	9	9	13	13	13
Социальное	4	4	6	7	8
Духовно – нравственное	8	9	8	9	10
ИТОГО:	35	39	49	51	55



Основными формами и методами воспитательной работы являются тематические классные часы, коллективные творческие дела, проектная деятельность, экскурсии, , родительские собрания, беседы, индивидуальная работа, в т.ч. профилактическая по предупреждению правонарушений. В основе воспитательной системы школы положена совместная творческая деятельность детей и взрослых по перечисленным выше направлениям.

МБОУ СОШ №2 активно включилась в деятельность **Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»** (ВВПОД). Главная цель данного движения: вызвать интерес у подрастающего поколения к географии, истории России и её народов, героев, выдающихся ученых и полководцев. В 2021 году движение насчитывало 188 обучающихся МБОУ СОШ №2. Обучающиеся школы принимали активное участие в различных мероприятиях патриотической направленности как в стенах, так и вне школы, что способствует воспитанию патриотических качеств личности.

В школе действует **Музей боевой и трудовой славы**, где в течение года проводятся обзорные и тематические экскурсии для учащихся, Уроки мужества, встречи с участниками войны и тружениками тыла, ветеранами труда. Среди постоянных экспозиций музея: «История школы в истории судеб», «Ребята из школы второй...», «Эхо пионерских костров...», «Юность комсомольская моя», «Поклонимся великим тем годам...», «Край Югорский...» и другие. На базе школьного музея работает **клуб «Поиск»**, ежегодно пополняется и издаётся Летопись школы, которая ведётся со дня основания школы. Музейные материалы широко используются при изучении истории своего города, школы, написании исследовательских работ, сочинений, рефератов, конкурсных материалов.

В МБОУ СОШ №2 работает **Клуб юных друзей пограничников «Зеленые фуражки»**, созданный на основании соглашения между школой и контрольно-пропускным пунктом «Ханты-Мансийск-аэропорт» пограничного управления ФСБ России по Курганской и Тюменской области. Подготовлено и проведено много интересных, а главное полезных дел: встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и боевых действий в Афганистане, участниками локальных войн и ветеранами погранвойск.

Система работы с одаренными детьми в МБОУ СОШ №2 реализуется через **научное общество «ЭРУДИТ»**, которое ежегодно организует свою работу в обновленном составе, принимая новых членов. Основные задачи НОУ — создание условий самовыражения, самоутверждения и самореализации каждой личности. План работы научного общества предусматривает непрерывный процесс в течение всего

учебного года по проведению специальных мероприятий с педагогами и учащимися, направленными на выявление и развитие различных типов одаренности у учащихся школы, выбор интересных тем для научно-исследовательских работ.

Обучающиеся МБОУ СОШ № 2 принимают активное участие в научно – исследовательской деятельности, в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, конференциях регионального, всероссийского и международного уровней и имеют достаточно высокие результаты.

Обучающиеся школы принимают активное участие в самых различных **конкурсах**, в т.ч. интернет-конкурсах, где показывают хорошие результаты: Международный исторический квест «ЗА ПРЕДЕЛАМИ | BEYOND THE LIMITS», Региональный интернет- конкурс «Письмо солдату. Из будущего в прошлое» в номинации «Поэтическое произведение» , XVIII Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета-2020» , IV муниципальный конкурс исследовательских проектов младших школьников «Открытие» в 2020-2021 учебном году, Всероссийский конкурс «Юность, наука, культура», Олимпиада школьников в рамках научной сессии старшеклассников по химии, Конкурсная программа «Адрес детства – город Ханты-Мансийск» и др.

**Информация об основных достижениях обучающихся, педагогов (МБОУ СОШ № 2)
за 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Уровень		Название мероприятия (конкурс, проект, олимпиада и т.д.)	Результат (участник, лауреат, призер, победитель)
1.	Международные	Очные		
		Заочные и дистанционные	Международный исторический квест «ЗА ПРЕДЕЛАМИ BEYOND THE LIMITS»	Участие
2.	Всероссийские	Очные	Финал IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA). г. Ярославль, 15-30 апреля 2021 года. Номинация (Компетенция): Преподавание в младших классах-Юниоры.	Участие в финале.
		Заочные и дистанционные	Всероссийский Экологический диктант	Призер 2 место Призер 3 место
			X Всероссийский фестиваль «Жароптицево перо»	2 место
3.	Окружные (Региональные)	Очные	Региональный этап Чемпионата WorldSkills-2020	2 место
			XXV окружная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее» регионального этапа Соревнований молодых ученых Европейского Союза	Призер (2 место)

		Заочные и дистанционные	Региональный конкурс научно-исследовательских работ «Югра делами великая», посвященный 90-летию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	3 место
			Региональная Интернет-конференция «Связь времен»	Итоги не подведены
			Региональный интернет- конкурс «Письмо солдату. Из будущего в прошлое» в номинации «Поэтическое произведение»	1,2 место
			Региональный этап VIII Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист»	Итоги не подведены
			Городская краеведческая конференция «Исследователи Югры»	Победитель
			Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Участник
			Региональный конкурс «Югре – 90 лет»	1 место 3 место
			Онлайн Форум «ЭКОПРО » «Мое Обь-Иртышье»	Участники
			Региональный этап 8 Межрегионального химического турнира	Участники
			Проект «Наследники Победы»	участник
4.	Городские (Муниципальные)	Очные	Городская конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	1 место
			Городская конференция молодых исследователей «Шаг в будущее Юниор»	3 место
			Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре	2 место
			Всероссийская олимпиада школьников по технологии	1 место
			Городская краеведческая конференция «Исследователи Югры»	1 место
			Муниципальный конкурс исследовательских проектов младших школьников «Открытие»	Участие 2 место
			Онлайн-брейн-ринг «Мир профессий» в рамках Недели профессиональной ориентации»	1 место 3 место

		Лучший по предмету среди обучающихся 4-х классов образовательных организаций ХМАО-Югры (ГТО)	1 место
		Летний Фестиваль ВФСК «ГТО» среди образовательных организаций города Ханты-Мансийска	1 место 2 место
		Городские соревнования по спортивному многоборью в рамках II этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди обучающихся 5 классов общеобразовательных организаций города Ханты-Мансийска	1 место
		II этапа фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся образовательных организаций, посвященный 90-летию создания Всесоюзного комплекса «Готов к труду и обороне», в составе команды города Ханты-Мансийска	1 место
		Учебные военно-полевые сборы юношей 10-х классов образовательных организаций города Ханты-Мансийска, в командном зачете в учебной дисциплине «Физическая подготовка».	1 место
		Всероссийская Олимпиада школьников по физической культуре.	призер
		Соревнования по спортивному многоборью в рамках II этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся 7-х классов в 2020 – 2021 уч.г.	призеры
		Соревнования по спортивному многоборью в рамках II этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся 7-х классов в 2020 – 2021 уч.г.	призеры
		Соревнования по спортивному многоборью в рамках II этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся 8-х классов в 2020 – 2021 уч.г.	призеры
		Соревнования по баскетболу в рамках II этапа	призеры

			Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди учащихся 2006-2007 г.р.	1 место
			Конкурс «Овеянные славою флаг наш и герб»	2 место 3 место
			XI городская выставка «Военная техника», посвящённая 76-летию Победы в Великой Отечественной войне.	3 место
			«Мастер-золотые руки»	1 место
			Конкурс праздничной открытки «Новогоднее чудо»	3 место
			Акция «Новогодний сюрприз» для детей и подростков «Лучик»	участие
			Городской конкурс «Говорим и читаем по-русски»	1 место
			Муниципальный этап окружного конкурса экологических листовок «сохраним природу и культуру Югры»	1 место
			V городская научно-практическая конференция «Хочу всё знать! »	Участие 1 место
			Интеллектуальный конкурс «Пернатые знатоки» городская декада «Весна и птицы» в рамках Международной акции «Спасти и сохранить»	Участники
			Конкурс по сбору вторичных ресурсов среди общеобразовательных учреждений г. Ханты-Мансийска «Сохраним планету вместе»	1 место 1 место
			Городской фестиваль творчества детей с ОВЗ «Радость нахожу в друзьях»	лауреат
		Заочные и дистанционные	Городская интеллектуальная игра «Ты и закон»	2 место
			«Адрес детства – Ханты-Мансийск»	1 место, 3 место, 1 место
			Муниципальный онлайн брейн-ринг «Мири профессий в рамках недели профориентации»	1 место
			Муниципальная конференция исследовательских работ «Истоки великих побед»	1 место
			Муниципальная конференция исследовательских краеведческих работ «Исследователи Югры»	1 место
			Городской конкурс «Инфознайка»	Участие

**Итоги мониторинга призовых мест обучающихся СОШ №2
в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
I место	-	-	1	-	2	1	1
II место	2	1	4	1	2	1	2
III место	2	4	3	2	1	1	
Итого	4	5	8	3	5	3	3

Итоги мониторинга призовых мест обучающихся СОШ №2 в городских конференциях:

Итоги городских конференций молодых исследователей "Шаг в будущее", «Открытие» и др.						
	2015	2016	2017	2018	2019-2020	2020-2021
I место	1	-		1	1	2
II место	1	2	2		2	2
III место	1	1	1	3	1	1
Итого	3	3	3	4	4	5
Городская экологическая конференция						
I место	1	-	1	2	1	1
II место	3	2	-	1		1
III место	2	1	-	1		
Итого	6	3	1	4	1	2

Качественный и количественный состав педагогических кадров МБОУ СОШ №2

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные, творческие учителя с большим опытом работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории, что создаёт необходимые условия для обеспечения качества образования. В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №2 работало 4 молодых специалиста, что составляет 8% от педагогического состава. С ними работают наставники, реализуется план «Школы молодого учителя».

Состав кадров ОУ	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Всего специалистов (в том числе совместителей):	62	55	58	49
Постоянные (основные) сотрудники	62	49	54	45
Совместители	9	4	4	4

наличие в штате	2017-2018 у	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Административных работников	8	8	8	8
Учителей (начальной школы, предметников)	43	36	35	35
Педагогов-психологов	2	2	3	3
Социальных педагогов	2	2	2	1
Учителей-логопедов, учителей-дефектологов	2	2	2	3
Другие должности	5	5	4	8

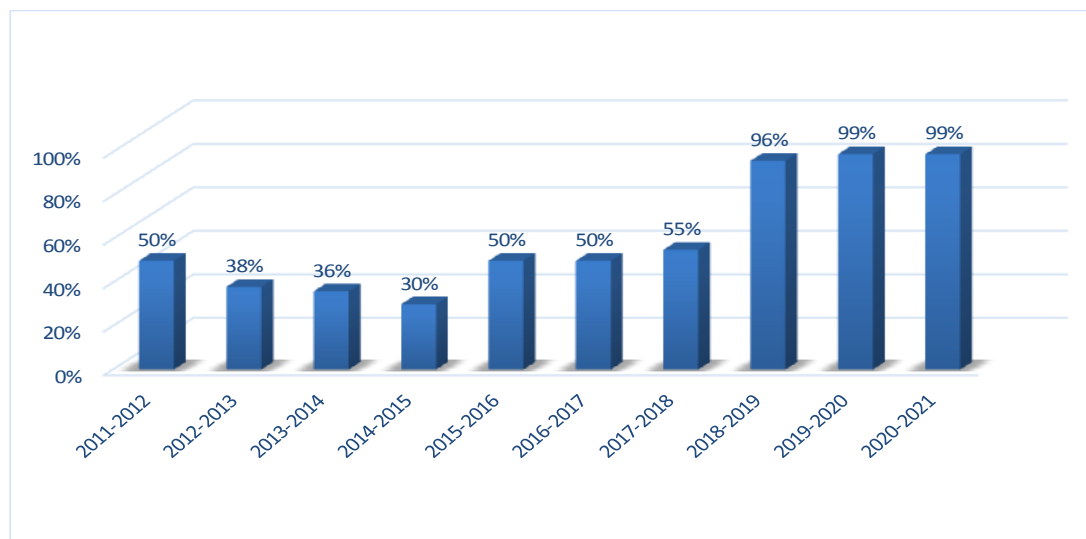
имеют образование	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
высшее педагогическое	52	46	43	42
высшее непедагогическое	-	-	-	-
среднее профессиональное (педагогическое)	10	9	11	10
среднее профессиональное (непедагогическое)	-	-	-	-
среднее общее	-	-	-	-

имеют квалификационные категории	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Высшую	13	15	18	16
Первую	19	15	14	17
Соответствие занимаемой должности	21	17	14	16
Педагоги вновь прибывшие, не имеющие категории	9	8	8	9

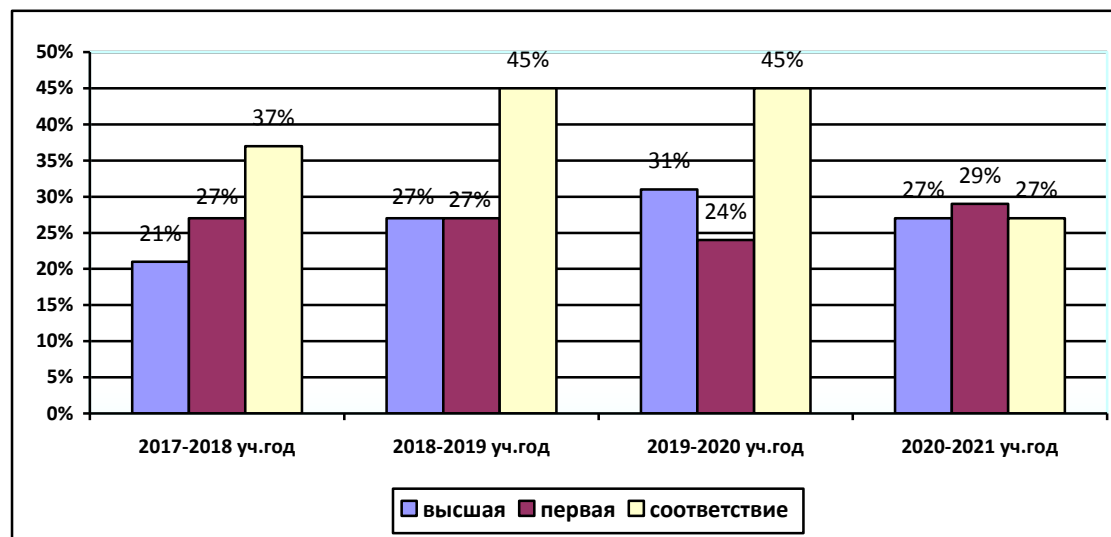
Прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками школы №2

Годы	Кол-во педагогических работников	Кол-во человек, прошедших курсы	%
2016 год	68	46	68%
2017 год	65	45	70%
2018 год	62	58	93, %
2019 год	52	51	96%
2020 год	52	50	99%
2021 год	58	53/4-молодые спец	99%/100%

Динамика изменения охвата педагогических работников МБОУ СОШ №2 курсовой подготовкой



Динамика результатов аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №2



Результаты прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ СОШ №2

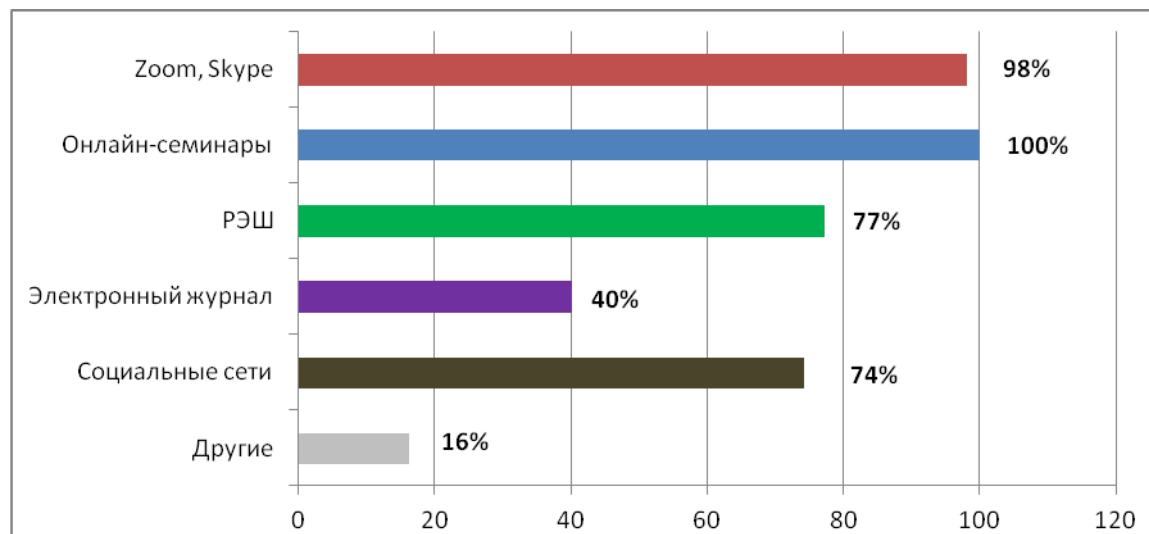
Количество педагогов	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Имеющих квалификационную категорию (всего)	30(48%)	30 (55%)	32(55%)	33(56%)
<i>Высшую</i>	13(21%)	15 (27%)	18 (31%)	16 (27%)
<i>Первую</i>	17(27%)	15 (27%)	14 (24%)	17 (29%)
<i>Соответствуют занимаемой должности</i>	23(37%)	25(45%)	26 (45%)	16 (27%)
<i>Не имеют категории (вновь прибывшие)</i>				9 (15%)

Результаты внутренней оценки качества образования при дистанционном обучении в период пандемии по Covid-19 в 2020 году

Анализ ИКТ-компетенций работников МБОУ СОШ №2

Структурное подразделение, наименование	Должность	Количество штатных единиц	Наличие уверенной ИКТ-компетенции	Повышение квалификации по ИКТ-компетенциям
Административный персонал	Директор	1	1	1
	Заместитель директора по УВР	4	4	2
	Системный администратор	1	1	1
Начальная школа	Учитель	13	13	7
Основная и средняя школ	Учитель	39	30	11
Библиотека	Заведующий библиотекой	1	1	-
	Педагог-библиотекарь	1	1	-
Бухгалтерия	Главный бухгалтер	1	1	1
	Бухгалтер	2	1	-

Анализ использования дистанционных инструментов педагогами и специалистами в 2020 г



Переход на дистанционный режим работы в 2020 году показал, что работники школы недостаточно владеют развитыми ИКТ-навыками. Требуется системная курсовая подготовка и обучение педагогов по развитию ИКТ-навыков в соответствии с изменившимися условиями и необходимостью всеобщей информационной среды, в т.ч. в применении образовательных онлайн-платформ и использования дистанционных технологий обучения школьников (в т.ч. в период карантинных мероприятий).

Анализ использования дистанционных инструментов педагогами и специалистами МБОУ СОШ №2 показывает, что учителя в основном овладели основными навыками онлайн-обучения школьников, при этом отдают предпочтение таким дистанционным инструментам: социальные сети, образовательные платформы Zoom, Skype. Следует обратить внимание на небольшое число педагогов, применяющих другие образовательные платформы.

По итогам выявления уровней учебной мотивации у обучающихся по опросам учителей, учащихся и родителей отмечается, что мотивация понизилась у достаточно большого количества опрошенных, однако неудовлетворённость процессом дистанционного обучения выразили больше родители, чем учителя и обучающиеся.

Качество библиотечно-информационного обеспечения УВП в МБОУ СОШ №2

Библиотечно-информационное обеспечение сопровождения учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №2 осуществляется через:

- своевременное информирование педагогов о поступлении новой учебной и методической литературы;
- совместную работу с методическими объединениями по оформлению заказа на учебную литературу и учебно-методические пособия;
- участие в заседаниях МС, МО учителей-предметников библиотекаря школы;
- организация помощи в подборе литературы и печатных документов для подготовки и проведения педсоветов, заседаний методических объединений;

- консультирование и информирование обучающихся и их родителей по вопросам комплектования учебников, учебных пособий;
- помощь в подборе литературы для написания рефератов, докладов, исследовательских и творческих проектов учащихся и педагогов.

Педагоги и другие специалисты, работающие в МБОУ СОШ №2, выступают участниками программы (проекта) «Школа цифрового века», освоили и применяют **образовательные интернет-платформы**: Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Я-класс, профориентационный портал «Билет в будущее» и др. Витрина электронных учебников (ibook.1september.ru) дает возможность доступа более чем к шестистам электронным формам учебников (ЭФУ) из федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию. ЭФУ педагоги применяют во фронтальной работе в классе, при групповой работе, при работе в классе с индивидуальными ноутбуками, с планшетами.

Между МБОУ СОШ №2 и муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система» - МБУ «ГЦБС» заключено Соглашение о сотрудничестве. Предметом настоящего Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество и взаимодействие между Сторонами, которое выражается в предоставлении информационно-библиографических услуг, обеспечения информационной поддержки МБОУ СОШ №2 на базе сформированных информационно-библиографических ресурсов школы, а также проведения совместных мероприятий, направленных на воспитание потребности в чтении, приобщения детей и родителей (законных представителей) к чтению, расширение их кругозора, также мероприятий, способствующих качественному образованию и воспитанию детей школьного возраста, в том числе имеющих особенности развития, с последующей интеграцией их в общество, а также для сопровождения и поддержки членов семей, повышения компетентности родителей (законных представителей), основам формирования у детей побуждения к активной жизни в социуме, а также создания благоприятной психологической атмосферы в семье. Соглашение о внестационарном обслуживании заключено между школой и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры».

В целях формирования единого информационного пространства в области истории, географии, теории и практики российской государственности и русского языка как государственного языка Российской Федерации заключено соглашение о сотрудничестве между МБОУ СОШ №2 и ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» по организации предоставления доступа пользователей к фондам Президентской библиотеки. Школьная библиотека является удаленным электронным читальным залом (УЭЧЗ) Президентской библиотеки. Учителя и учащиеся старших классов являются пользователями данной библиотеки. По материалам Президентской библиотеки в читальном зале школьной библиотеки проходят просмотры тематических вебинаров в режиме закрытой трансляции. Учителя - предметники используют материалы Президентской библиотеки для подготовки к урокам.

Контроль за качеством библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса через школьную библиотеку в МБОУ СОШ №2 осуществляет заведующая библиотекой и заместитель директора по учебной работе. Библиотека занимает специальное помещение на первом этаже здания школы. Абонемент совмещен с читальным залом. Хранилище учебной литературы находится в отдельном помещении.

Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ (министерством просвещения РФ) к использованию в образовательном процессе школы.

Вся учебная литература поступает централизованно через Центр развития образования Департамента образования администрации г. Ханты-Мансийска. Все обучающиеся обеспечиваются учебниками бесплатно за счет субвенций (учебные расходы) на реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с количеством обучающихся.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей.

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Библиотека МБОУ СОШ №2 является не просто учебно-вспомогательным подразделением школы, а **информационным центром**, что предполагает оснащение ресурсами, которые наиболее полно соответствовали бы образовательным целям. МБОУ СОШ №2 осуществляет по необходимости перераспределение финансовых средств учреждения для выделения дополнительного финансирования для приобретения не только учебной литературы, но и информационных и методических изданий. В школьной библиотеке установлена программа **ИАС «Аверс: Библиотека»**.

Формирование и использование библиотечного фонда по состоянию на конец 2020 года

Формирование и использование библиотечного фонда

Наименование показателей	Поступило экземпляров за 2020 год	Выбыло экземпляров за 2020 год	Состоит экземпляров на 2021 год
Объем фондов библиотеки- всего	4132	3509	35437
Из них:			
– учебники	2532	2421	16336
– учебные пособия	1593	1088	4336
– художественная литература	0	0	10065
– справочный материал	7	0	4700
Из объема фонда:			
– печатные издания	4132	3509	35182
электронные документы	0	0	255

Вся учебная литература поступает централизованно через Центр развития образования Департамента образования администрации г. Ханты-Мансийска. Также обучающиеся обеспечиваются учебниками бесплатно за счет субвенций (учебные расходы на реализацию основных общеобразовательных программ).

Книжный фонд библиотеки в **2020-2021 учебном году** увеличился на **4132 экземпляров** учебников и учебно-методических пособий.

Из ЦРО Департамента образования г. Ханты-Мансийска была осуществлена поставка учебной литературы в количестве **2699 экземпляров**, из них **1240 экз.** учебников для учащихся 10-х классов, **1452 экз.** учебно-методических пособий для учителей и обучающихся.

За счет субвенций фонд школьной библиотеки пополнился на **1433 экз. учебников и учебно-методических пособий на сумму 519176 руб. 92 коп.**

В 2020 году было произведено списание учебного фонда и утилизировано учебников в количестве **3 509 экз.**(из них **2421 экз. учебников и 1088 экз. учебно-методических пособий**).

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Основные показатели	2018	2019	2020-2021 учебный год
Книжный фонд	33406	34814	35437
Фонд учебников	14265	16225	16336
Обеспеченность учебниками в % (общий уровень по школе)	100	100	100
Количество учащихся в школе	764	755	750
Выдано учебников	10324	10689	10759

Книгообеспеченность (учебников на одного учащегося)	18	21	21
Всего читателей	756	829	798
Всего читающих учащихся	680	712	709
Процент охвата чтением	89%	94%	94%
Количество посещений	9570	9909	9112
Выдача документов (всего экз.)	8226	7702	7085
Сумма, затраченная на приобретение книг за счет субвенций	507 448,29	1 122 095, 56	519 176,92
Число посадочных мест для пользователей	25	25	25
В том числе оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет	3	3	3
Наличие в библиотеке принтера	1	1	1
Наличие в библиотеке сканера	1	1	1
Наличие в библиотеке ксерокса	1	1	1
Наличие мультимедийного оборудования	1	1	1
Наличие автоматизированной библиотечной программы учета в библиотеке (при наличии указать название программы)	АВЕРС: библиотека	АВЕРС: библиотека	АВЕРС: библиотека
Электронный ресурс: Объем собственных баз данных	6528	13580	16150

Финансово-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.

Основными целями МБОУ СОШ №2 являются осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №2 определяется перспективами развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Ханты-Мансийска, периодами годов, стратегией деятельности на рынке образовательных услуг и технологий, способами и ресурсами достижения целей.

Финансово-экономическая деятельность **определяется также основными видами деятельности** МБОУ СОШ №2:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- предоставление дополнительного образования.
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребенка, обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

МБОУ СОШ №2 осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданиями Учредителя.

МБОУ СОШ №2 вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

МБОУ СОШ №2 вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

МБОУ СОШ №2 предполагается заложить основу (кадровую, нормативно-правовую, организационную) для развития иных видов деятельности.

МБОУ СОШ №2 планирует ввести серию **платных образовательных услуг** при увеличении учебных площадей:

- Школа раннего развития,
- Обучение по дополнительным образовательным программам за рамками финансируемого учебного плана,
- Деятельность по организации работы групп по уходу, присмотру и подготовке домашних заданий обучающихся во внеучебное время,
- Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время,
- Обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками финансируемого плана внеурочной деятельности,
- Физкультурно-оздоровительная деятельность для обучающихся, родителей, населения,
- Другие виды образовательных услуг (вносятся в виде изменения и дополнения в Положение о платных образовательных услугах в МБОУ СОШ №2).

Платные образовательные услуги не планируется оказывать за счет средств бюджета.

Финансирование деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета ХМАО-Югры, муниципального бюджета, выделенных в установленном порядке, а также внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение МБОУ СОШ № 2 за 2020 календарный год:

п/п	Наименование бюджета (программы)	Наименование расходов	Сумма (рублей)
	Муниципальный бюджет (Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений) В рамках подпрограммы «Общее образование. Дополнительное образование детей» Муниципальной программы «Развитие образования в городе Ханты-Мансийске на 2016-2020годы» 8 544 164,57 рублей	Услуги связи, интернет (телефонная связь, СМС – информирование)	77 445,69
		Коммунальные услуги (теплоснабжение, энергоснабжение, водопотребление и водоотведение)	3 188 415,16
		Работы по содержанию имущества (дератизация, дезинфекция, вывоз ТКО, противопожарные мероприятия)	206 262,25
		Прочие работы услуги Физическая охрана, медицинские услуги(проведение медосмотров), программное обеспечение, производственный контроль, гигиеническое обучение	1 405 699,36
		Оплата налогов на имущество	3 114 319,11
		Оплата земельного налога	284 644,00
		Увеличение стоимости материальных запасов (дезинфицирующие, моющие, хозяйственные товары, медикаменты)	160 680,00
		Увеличение стоимости основных средств	106 700,00
	Бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Субвенции для обеспечения государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельных государственных полномочий в области образования (общее образование) 112 277 853,83 рублей	Заработная плата	80 133 212,69
		Начисление на заработную плату	23 326 986,31
		Услуги связи - интернет	169 584,00
		Прочие работы услуги Услуги по предоставлению в аренду ПО для организации дистанционного обучения, повышение квалификации педагогов	114 000,00
		Социальные выплаты (Больничный лист за счет работодателя)	411 863,58
		Увеличение стоимости основных средств	1 255 000,00
		Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) Инструменты и материалы для кабинетов Технологии Демонстрационные и расходные материалы для начальной школы Демонстрационные и расходные материалы для кабинетов физики, химии, биологии, географии Непрограммируемые калькуляторы для ОГЭ и ЕГЭ Спортивный инвентарь Туристическое снаряжение Комплектующие к оргтехнике	356 167,80

		Канцелярские товары Демонстрационные и расходные материалы для кабинета ОБЖ Моющие и чистящие средства Офисная бумага Демонстрационные и расходные материалы для каб. дефектолога, психолога, логопеда	
		Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (Бланки строгой отчетности (аттестаты), дипломы, грамоты)	20 000,00
		Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме (Компенсационные выплаты по питанию детям с ОВЗ обучающимся на дому, компенсация за 2-х разовое питание обучающихся относящихся к льготной категории в период режима повышенной готовности.	2 570 499,45
		Увеличение стоимости продуктов питания	3 920 540,00
	Муниципальная программа "Развитие образования в городе Ханты-Мансийске" Подпрограмма "Общее образование. Дополнительное образование детей" Основное мероприятие "Обеспечение реализации основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории города Ханты-Мансийска" Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений СОШ (выплаты соц.характера) 1 521 382,18 рублей	Выплаты социального характера -Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно работникам и членам семьи -Компенсация приглашенным специалистам затрат на проживание (аренда жилья) -Компенсация расходов на медицинские услуги (мед. осмотр) -Компенсация расходов по Соглашению, выплаты пособия при увольнении в связи с уходом на пенсию по старости -Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейной датой со дня рождения 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет, проработавшим в городе Ханты-Мансийске не менее 15лет -Единовременное вознаграждение неработающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60,65,70,75,80 и каждые последующие 5 лет, отработавшим в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет и уволившимся из учреждений подведомственных Департаменту образования в связи с выходом на пенсию -Материальная помощь в случае смерти близких родственников -Компенсация расходов по Соглашению, (стоматологические услуги) -Компенсация расходов на санаторно-курортное лечение	1 521 382,18

Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности 1 470 090,65 рублей	Работы, услуги по содержанию имущества (За оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования пищеблока)	354 191,26
	Прочие работы услуги Устранение засора канализации	6 355,57
	Увеличение стоимости основных средств (протирочная машина)	54 200,00
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) Продукты питания	1 055 241,03

**ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

По итогам ежегодного анализа результатов констатируются следующие **показатели функционирования внутришкольного мониторинга (внутренней системы оценки) качества образования:**

**Основные результаты работы МБОУ СОШ №2, деятельности внутренней системы оценки
качества образования и управления достижением оптимальных конечных результатов:**

По итогам ежегодного анализа результатов констатируются следующие **показатели функционирования внутришкольного мониторинга (внутренней системы оценки) качества образования:**

- В некоторых классах (3,5,8,9,10 классы) **не обеспечена устойчивая успеваемость учащихся по отдельным учебным предметам;**
- МБОУ СОШ №2 полностью **укомплектована квалифицированными педагогическими кадрами с превышением нормы учебной нагрузки учителя;**
- Система повышения квалификации учителей формируется по итогам мониторинга затруднений педагогов, **наблюдается развитие творчества педагогов;**
- Продолжена работа по реализации **Программы развития школы на 2019-2023(2024) гг** в направлении предоставления равных возможностей развития всех субъектов образовательных отношений;
- Переход школ на онлайн-обучение из-за распространения коронавирусной инфекции Covid-19 не позволил в системе и полностью **выполнить программы дополнительного образования и внеурочной деятельности;**
- МБОУ СОШ №2 включилась в реализацию основных мероприятий по созданию системы воспитательной работы на основе **технологии «Российское Движение Школьников»;**
- **Отмечается улучшение качества физкультурно-оздоровительной работы;**
- **Улучшаются условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся с особыми потребностями.**

Результаты системы оценки качества образования способствуют принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования, повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений, прозрачности и открытости деятельности МБОУ СОШ №2 через публичный доклад руководителя и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.

По результатам внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, проводимой на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, проводятся обсуждения, **принимаются управленческие решения, намечаются достаточные действия по устранению неудовлетворительных результатов внутренней оценки качества образования** по результатам ВШК.

Результаты системы оценки качества образования способствуют принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования, повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений, прозрачности и открытости деятельности МБОУ СОШ №2 через публичный доклад руководителя и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ОУ.

По результатам внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, проводимой на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, проводятся обсуждения, **принимаются управленческие решения, намечаются достаточные действия по устранению неудовлетворительных результатов внутренней оценки качества образования** по результатам ВШК.

Ежегодно проводится **опрос потребителей муниципальной услуги «Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги в сфере образования»**, в котором принимают участие от 25-30% респондентов от общего количества потребителей образовательных услуг.

Год	Скорее удовлетворены, чем не удовлетворены	Не удовлетворены	Скорее не удовлетворены, чем удовлетворены	Затрудняюсь ответить
2016	85,2%	2,3%	10,5%	2,0%
2017	84,0%	1,7%	13,0%	1,3%
2018	93,0%	0,9%	6,1%	-
2019	93,3%	1%	5%	1%
2020	92,0%	1,3%	4,2%	2,5%
2021	92,2%	1,2	4,8%	2,8%

По итогам самообследования констатируются следующие **результаты функционирования внутренней оценки качества образования**:

- В МБОУ СОШ №2 **осуществляется системный подход к анализу и планированию** работы школы на основе мониторинговых исследований и выводов внутреннего аудита.
- Система управления достижением оптимальных конечных результатов и качеством образования в школе показывает, что на всех уровнях **констатируются стабильные, но не достаточные результаты качества** обученности школьников.
- Сложившаяся внутренняя система оценки качества показывает, что при дальнейшей работе с максимально возможным учётом всех недостатков и **развития положительных тенденций**, показатели общей и качественной успеваемости не будут ниже показателей прошлого года, а в дальнейшем станут улучшаться.
- Отмечается деятельность Управляющего Совета МОУ СОШ №2, членов рабочей группы **независимой оценки качества образования** в МБОУ СОШ №2 и их активная, позитивная деятельность.
- **Понижение по некоторым показателям эффективности управления качеством образования**, не позволило МБОУ СОШ №2 добиться улучшения показателей по итогам городского и регионального рейтингов школ по результатам независимой оценки качества образования.

Предложения по улучшению внутренней системы оценки качества образования и управления достижением оптимальных конечных результатов:

- В дальнейшем следует закрепить положительные результаты и **продолжить совершенствование внутренней системы мониторинга** качества образовательного процесса;
- **Реализовать разработанную в школе программу повышения качества образования** в на 2020-2023 годы с целью перехода в эффективный режим функционирования на основе анализа системы методической работы организации, уровня вовлеченности всех участников образовательных отношений в решение актуальных задач, связанных с модернизации образования и повышением качества образования, соответствия образовательной деятельности потребностям обучающихся, результативности применения на практике цифровых образовательных ресурсов.
- Организовать **действенный контроль работы учителей с целью повышения качества обученности** школьников в соответствии с выявленными низкими показателями обученности отдельных учащихся, организовать действенную работу с учащимися, испытывающими трудности в усвоении программ по учебным предметам **с целью предупреждения неуспеваемости, в т.ч. организовать работу по ликвидации отставания в освоении форм и методов дистанционного обучения.**
- Непрерывно **совершенствовать контроль за повышением уровня педагогического мастерства** учителей, профессиональной компетентности, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, повышение их мотивации к процессу обучения, стремление к высоким образовательным результатам.
- Более активно включиться в решение **проблемы обновления воспитательной системы школы** через разработку и реализацию общешкольной **Программы воспитания** и участие в общественно-государственном детско-юношеском движении «Российское Движение школьников»;
- практиковать более четкое планирование внеурочной деятельности обучающихся и дополнительного образования, усилить роли диагностики и дифференцированной оценки роли классного руководителя.
- Целенаправленно работать над созданием условий для успешной **реализации школьной программы повышения качества образования;**
- При планировании внутришкольного мониторинга качества образования **обращать особое внимание на качество подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА**
- Работать над усовершенствованием материально-технической базы школы, **осуществлять постоянный контроль состояния обеспеченности школы ресурсами, в т.ч. информационными.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ № 2
ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ СОШ №2**

№	Показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Динамика показателей + улучшение, увелич - снижение ➤ стабильность
1.	Образовательная деятельность						
1.1	Общая численность обучающихся	чел.	774	764/754	727	717	-
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	351	747/349	348	316	-
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	347	440/331	327	350	+
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	78	56/74	52	51	-
1.5	Удельный вес обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	чел./%	143/25%	200/26%	193/33%	184/26%	-
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	30	32	28	26	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	10	13	9	9	➤
1.8	Средний балл ЕГЭ выпускников	балл	61	62	64	68	+

№	Показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Динамика показателей + улучшение, увелич - снижение ➤ стабильность
	11 класса по русскому языку						
1.9	Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике (проф.)	балл	45	49	42	52	+
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности обучающихся	чел./%	-	-	-	2/2,7%	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности обучающихся	чел./%	5/7%	-	-	13/17%	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности обучающихся	чел./%	--	+	-	-	+
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества	чел./%	3/10%	-	3/23%	2/7%	+

№	Показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Динамика показателей + улучшение, увелич - снижение ➤ стабильность
	баллов ЕГЭ по математике, в общей численности обучающихся						
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности обучающихся	чел./%	-	-	-	14/18,7% (пересдача)	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности обучающихся	чел./%	3/10%	-	-	1/3,7%; (пересдача)	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности обучающихся	чел./%	1/1,5%	-	1/1,75%	-	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности обучающихся	чел./%	-	-	1/3,8%	1/3,7%	➤
1.18	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных	чел./%	505/65%	511/69%	564/75%	628/87%	+

№	Показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Динамика показателей + улучшение, увелич - снижение ➤ стабильность
	олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ №2

По результатам анализа деятельности по итогам 2020-2021 учебного года констатируются следующие **основные выводы**:

- В МБОУ СОШ №2 созданы условия для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- Созданы условия, обеспечивающие безопасность образовательного процесса, школа работает над созданием условий обучения детей с ОВЗ в соответствии с требованиями СанПиН для обучающихся с ОВЗ.
- По результатам внутренней оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, проводимой на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ №2, констатируется, что **система управления учебно-воспитательным процессом работает на улучшение результатов**, проводятся обсуждения, принимаются управленческие решения, намечаются достаточные действия по устранению неудовлетворительных результатов внутренней оценки качества образования по результатам ВШК.
- **Показатель общей успеваемости в текущем году составляет 96,5% (на уровне прошлого года); качественная успеваемости снизилась на 3% и составляет 30%. Уровень качественной успеваемости выпускников по итогам окончания средней школы улучшился и составляет 37%**, 1 выпускница окончила на «отлично», получив медаль «За особые успехи в учении».
- **Результаты промежуточной аттестации и внутришкольного мониторинга** показали, что качество знаний учащихся 2-4 классов составляет 42%, что на 5% ниже прошлогодних результатов (47%); общая успеваемость – 97% (соответствует прошлому году).
Показатели ОУ учащихся 5-9 классов стабильные – 95%, КУ – 23%.
ОУ учащихся 10-11 классов 94% (переведены условно в 11 класс 3 обучающихся), КУ составляет 27 % (соответствует прошлому году).
По итогам года отмечается увеличение учащихся 2-4 классов (на 1 человека), 5-11 классов – на 3 человека, окончивших школу на «отлично» и получивших по итогам учебного года Похвальный лист «За отличные успехи в учении».
- В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 6,7), на основании Плана внутришкольного мониторинга был проведен анализ прохождения программ по всем учебным предметам 1-11 классов по итогам текущего учебного года. Учебный год, согласно Годовому календарному учебному графику, закончился в сроки, предусмотренные годовым Календарным графиком на текущий учебный год.

Общеобразовательные программы выполнены в полном объеме, в т.ч. частично за счёт дистанционной формы обучения в связи с распространением коронавирусной инфекции в 2020-2021гг.

- **Разработана и реализуется Программа повышения качества образования** и перехода учреждения в режим развития на 2020-2023гг.
- **Разработана и реализуется Программа развития школы** на 2019-2023 (2024)гг «Школа равных возможностей для всех участников образовательных отношений»;
- **Разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ**, для реализации наряду с общепедагогическими методами и приёмами обучения в школе используются специфические для каждой категории обучающихся с особыми образовательными потребностями приёмы и методы коррекционно-педагогической работы. Получены положительные отзывы на муниципальном, городском и российском уровнях об организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МБОУ СОШ №2, опыт работы МБОУ СОШ №2 по организации обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе обобщён, издаются методические сборники.
- Методическая деятельность с педагогическими кадрами решает вопросы повышения квалификации педагогов через **организованную методическую работу, коллективное творчество**, взаимодействие с научными центрами. **Разработана и реализуется Программа повышения профессионального и методического уровня педагогических работников.**
- **Учебно – методическое, информационно – техническое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса** удовлетворительное и достаточное в соответствии с требованиями к оснащению УВП, спланирована работа по обеспечению УВП образовательными ресурсами в соответствии с требованиями реализации ФГОС, в т.ч. информационными для реализации электронного обучения;
- Анализ результатов деятельности позволяет констатировать, что **в 2021 году в школе удалось сохранить и продолжить лучшие традиции** в организации воспитательной работы, внеклассной деятельности, внеурочных занятий и дополнительного образования.

По результатам анализа деятельности были выявлены следующие **основные проблемы**:

- **Недостаточный уровень качества образования**, наличие ученического «резерва» качественной успеваемости, недостаточность индивидуализации образовательной траектории учащихся и педагогов;
- **Снижение мотивации школьников к учению** из-за недостаточного развития ключевых компетенций, в т.ч. информационных, у детей на этапе образовательного процесса;
- **Не обеспечен необходимый и достаточный уровень контроля за процессом подготовки обучающихся к ГИА** в рамках школы, особенно в период повторения изученного ранее материала, в т.ч. в период обучения в дистанционном формате;
- Недостаточная работа по созданию в школе **единого воспитательного пространства**, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания школьников, отсутствие целенаправленной **Программы воспитания**;
- **Ослаблен контроль за работой учителей по повышению качества обученности** школьников и предупреждению неуспеваемости»;
- **Наличие обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы**, в т.ч. адаптированные образовательные программы.
- **Недостаточная работа по формированию культуры поведения учащихся** в школе, дома и общественных местах;

ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год и на перспективу

Рассмотрев проблемное поле по результатам самообследования итогов 2020-2021 учебного года, можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2021-2022 учебный год и на перспективу:**

- Обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ЕГЭ, особенно в период повторения изученного ранее материала, усилить контроль за подготовкой обучающихся к ЕГЭ;
- Продолжить практику проведения обязательных школьных репетиционных экзаменов по предметам по выбору с уведомлением родителей (законных представителей) о результативности итогов (март 2022 года);
- Выявлять стартовый уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся 11 класса по обязательным для сдачи учебным предметам ГИА;
- Продолжить курсовую подготовку педагогов по теме: «Технология подготовки школьников к ЕГЭ по предметам с использованием модульного курса «Я сдам ЕГЭ!»».

Цели:

1. **Развитие школьной образовательной среды**, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.
2. Создание эффективных механизмов **повышения мотивации школьников** к учению и значительного повышения **качества образования**.
3. **Совершенствование развивающей образовательной среды** школы как долгосрочной стратегии повышения качества образования.

Для достижения целей необходимо в следующем году и в дальнейшем решать следующие **основные задачи:**

- **Обеспечение качественной реализации ФГОС общего образования** в содержательном, процессуальном, технологическом и результативном направлениях.
- **Улучшение показателей независимой оценки качества** образовательных услуг, предоставляемой школой.
- **Совершенствование системы оценки качества образования** с учётом рекомендаций ФГОС и ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- **Обеспечение непрерывного профессионального развития кадрового потенциала**, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества результатов деятельности. Дальнейшее совершенствование системы методической работы с педагогическими кадрами, развитие их профессиональной компетентности через внедрение индивидуального образовательного маршрута педагога;
- **Обеспечение условий для успешной реализации этапов внедрения Программы развития школы** в направлении создания равных возможностей для развития способностей обучающихся во взаимодействии всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления деятельности в рамках Программы развития МБОУ СОШ №2

Концептуальной основой деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 являются гуманистический, компетентностный, системно-деятельностный и организационный подходы, учитывающие качество, время и ресурсы, необходимые для системного развития.

Содержание деятельности в рамках Программы развития МБОУ СОШ №2 направлено на решение задач государственной политики в сфере общего образования, обеспечение доступного качественного образования и повышение качества образования на всех уровнях..

Формирование и организация деятельности творческих групп по реализации подпрограмм Программы развития МБОУ СОШ №2 на 2019-2023(2024)гг:

- «**Преемственность и качество образовательных результатов**» (реализация ФГОС нового поколения);
- «**Мы вместе**» (интеграция детей с ОВЗ в образовательный процесс);
- «**Школа успеха**» (работа со способными и одаренными детьми);
- «**Лидеры нового поколения**» (школа самоуправления);
- «**Школа будущего**» (социализация, самореализация и самоопределение обучающихся);
- «**Комфортная образовательная среда**» (развитие возможностей, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении);
- «**Профессиональный стандарт педагога**» (развитие педагогического мастерства и профессионализма педагогов);
- «**Мы с вами**» (участие родителей, социальных партнёров в учебно-воспитательном процессе и развитии учреждения);
- «**Педагогика сотрудничества и сотворчества**» (система воспитательной работы);
- «**РДШ**» (русское движение школьников);
- «**Медиаобразование**» (развитие медиакомпетентности участников образовательных отношений).

ПРИМЕЧАНИЕ: Анализ работы по направлениям деятельности МБОУ СОШ №2 за 2020-2021 учебный год См. в ПРИЛОЖЕНИЯХ



III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УЛУЧШЕНИЕ УВП в МБОУ СОШ № 2 на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА III:

- Основные мероприятия, направленные на улучшение учебно-воспитательного процесса (сетка)
- План учебно-воспитательной работы в начальных классах См. Приложение
- План работы школы по решению проблемы преемственности обучения См. Приложение
- План работы по подготовке учащихся к ГИА См. Приложение
- Мероприятия по повышению качества обученности учащихся и преодолению неуспеваемости школьников См. Приложение
- План работы со способными и одарёнными учащимися См. Приложение
- План психолого-педагогического сопровождения УВП См. Приложение
- Организация работы с детьми с ОВЗ См. Приложение
- План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников См. Приложение
- Организация воспитательной работы в школе См. Приложение
- Мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений школьников. План Совета профилактики См. Приложение
- План методической работы с педагогическими кадрами См. Приложение
- План работы с родителями и общественностью См. Приложение
- План мероприятий по охране труда и технике безопасности См. Приложение

ПРИМЕЧАНИЕ: Планы работы по направлениям деятельности МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год См. в ПРИЛОЖЕНИЯХ

Основные мероприятия, направленные на улучшение учебно-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год

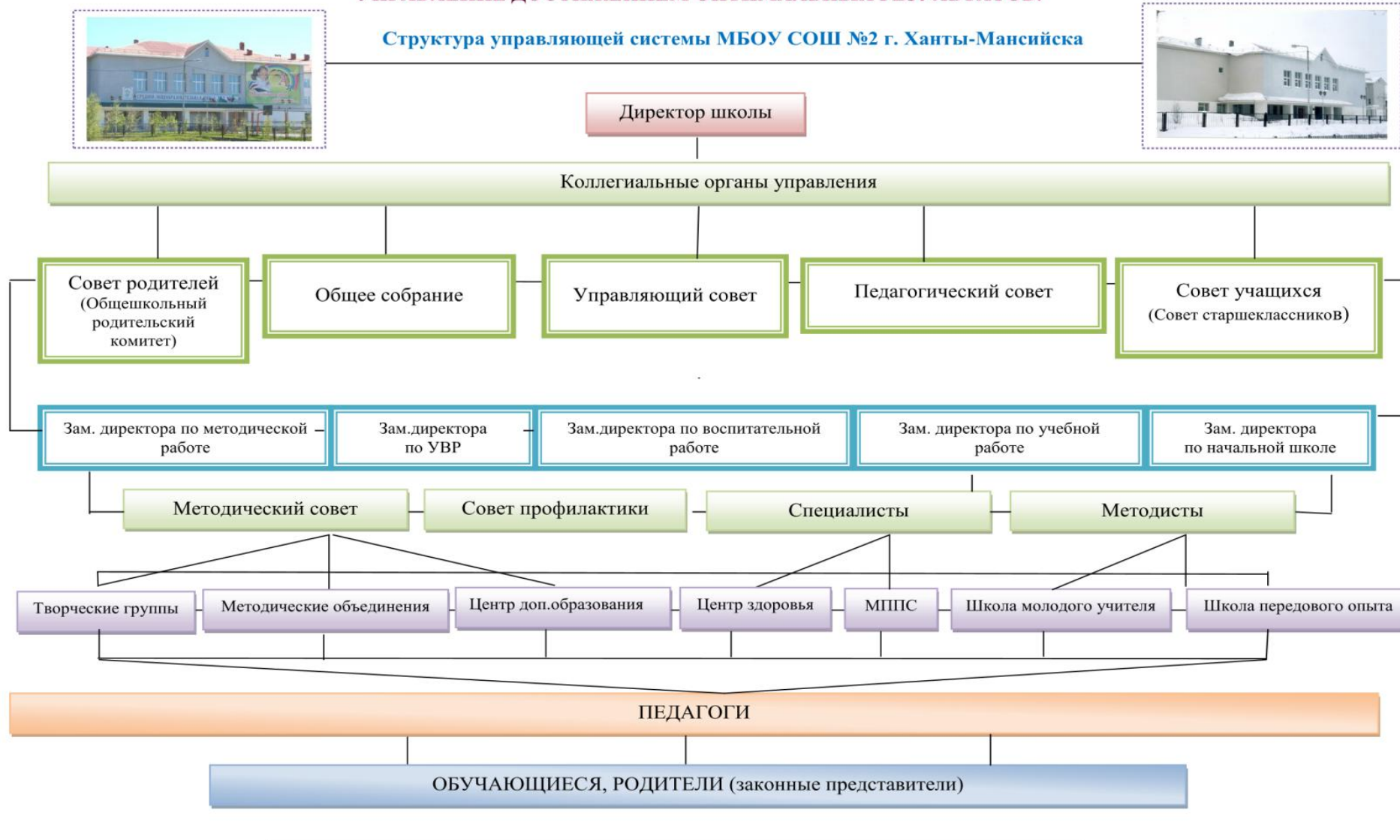
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май. Июнь
Основные вопросы совещаний при директоре	1. Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток». 2. Организация обучения детей с ОВЗ в 2020-2021 учебном году. 3. Мониторинг исполнения муниципального задания	1. Качество реализации субвенций ХМАО-Югры на образовательную деятельность в МБОУ СОШ №2. 2. Итоги работы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ №2 3. Организация работы с молодыми педагогами.	1. Состояние учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями. 2. Анализ обеспеченности и оборудованием для электронного обучения и дистанционных технологий.	1. Выполнение учебного плана на 2021-2022 учебный год в рамках обеспечения учебниками, учебной, учебно-методической литературой. 2. Совершенствование системы работы по контролю и учёту ЗУН обучающихся по предметам повышенного уровня	1. Контроль за исполнением СанПиН, в т.ч. в условиях карантинных мероприятий. 2. Качество подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА.	1. Исполнение Плана финансово-экономической деятельности. 2. Состояние закупочной деятельности, проведения аукционов. 3. Состояние текущей успеваемости учащихся 5-11 кл.	1. Организация питания обучающихся льготной категории. 2. Состояние профилактической работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (повторно).	1. Система оплаты труда работников школы, в т.ч. стимулирующих выплат. 2. Итоги городских репетиционных экзаменов. 3. Работа кадровой службы по учёту кадров, в т.ч. по антикоррупционному направлению.	1. Выполнение государственных программ, календарного учебного графика. 2. Организация окончания учебного года, летнего отдыха учащихся и текущего ремонта 3. Состояние обученности выпускников 9-11 классов по итогам ГИА. 4. Исполнение муниципального задания
<i>Протокол</i>	<i>Байбикова Д.Х.</i>	<i>Наумова Н.М.</i>	<i>Башарина Е.В.</i>	<i>Пуртова Л.Г.</i>	<i>Лукина Л.А.</i>	<i>Бочарова В.В.</i>	<i>Гасан О.А.</i>	<i>Зуйкова Г.И.</i>	<i>Меньшикова О.В.</i>
Тематические педсоветы	Цели, задачи и приоритетные направления работы школы в предстоящем учебном году и на перспективу.		«Учиться самому, чтобы учить других», в т.ч. по формированию функциональной грамотности»		Взаимодействие кл. руководителя и семьи в вопросах профилактики асоциального поведения школьника	Программа воспитания в школе: пути эффективного сотрудничества		Причины неуспеваемости и проблемы учебной мотивации школьников	Педсовет по итогам года. Итоги ВСОКО.
<i>Протокол</i>	<i>Зуйкова Г.И.</i>		<i>Меньшикова О.В.</i>		<i>Гасан О.А.</i>	<i>Лукина Л.А.</i>		<i>Пуртова Л.Г.</i>	<i>Наумова Н.М.</i>

Семинары, конференции, практикумы	Августовская конференция педагогов. Практикум «Разработка рабочих программ по предметам, в т.ч. АООП	Веб-семинар для педагогов по проблемам ФГОС СОО. Городская конференция «Молодые исследователи»	Практикум: «Работа учителя с учащимися на образовательной платформе «Я-класс»	Практикум для кл.руководителей: «Программа воспитания в классе»	Практикум для аттестующихся педагогов на квалификационную категорию	Общешкольная конференция «Проблемы инклюзивного обучения детей с ОВЗ»	Школьная научная конференция "Молодые исследователи"	4-ая научно-практическая конференция «Школа равных возможностей» в рамках Программы развития МБОУ СОШ №2 на 2019-2024гг	Семинар для руководителей МО «Аналитическая деятельность руководителя МО»
Отв.	Пуртова Л.Г. Байбикова Д.Х.	Зуйкова Г.И., Голиков Н.А.	Наумова Н.М. Руководители МО	Зуйкова Г.И.	Наумова Н.М. Руководители МО	Зуйкова Г.И. Байбикова Д.Х.	Наумова Н.М. Руководители МО	Зуйкова Г.И. Голиков Н.А.	Зуйкова Г.И. МС, МО
Тематические методсоветы	Цели, задачи и приоритетные направления методической работы в 2021-2022 учебном году		Проблемы профессионального развития педагога. Индивидуальные показатели профессиональной деятельности учителя		Предпрофильное обучение по образовательным программам основного общего образования. Методы и приёмы профориентационной деятельности педагогов		Методы и приёмы организации ситуации успеха для развития обучающихся с ОВЗ. Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.		Диагностика и анализ методической работы МО
Отв.	Зуйкова Г.И. Рук-ли МО		МО русского языка и лит-ры Уральская Л.Б.		МО технологии Яковлева Ю.В. Башарина Е.В.		Все МО Гасан О.А. Байбикова Д.Х.		Зуйкова Г.И. Рук-ли МО
Предметные декады	Декада физической культуры, ОБЖ	Декада иностранного языка	Декады химии, биологии и географии Школьные предметные олимпиады	Декада истории, обществознания Предметные олимпиады	декада Математики, информатики	Декада Технологии и искусства	Декада русского языка и литературы	Декада физики и астрономии	Конкурсы «Ученик года - 2022» и «Выпускник года - 2022»
Отв.	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Руководитель МО	Наумова Н.М. Пуртова Л.Г.

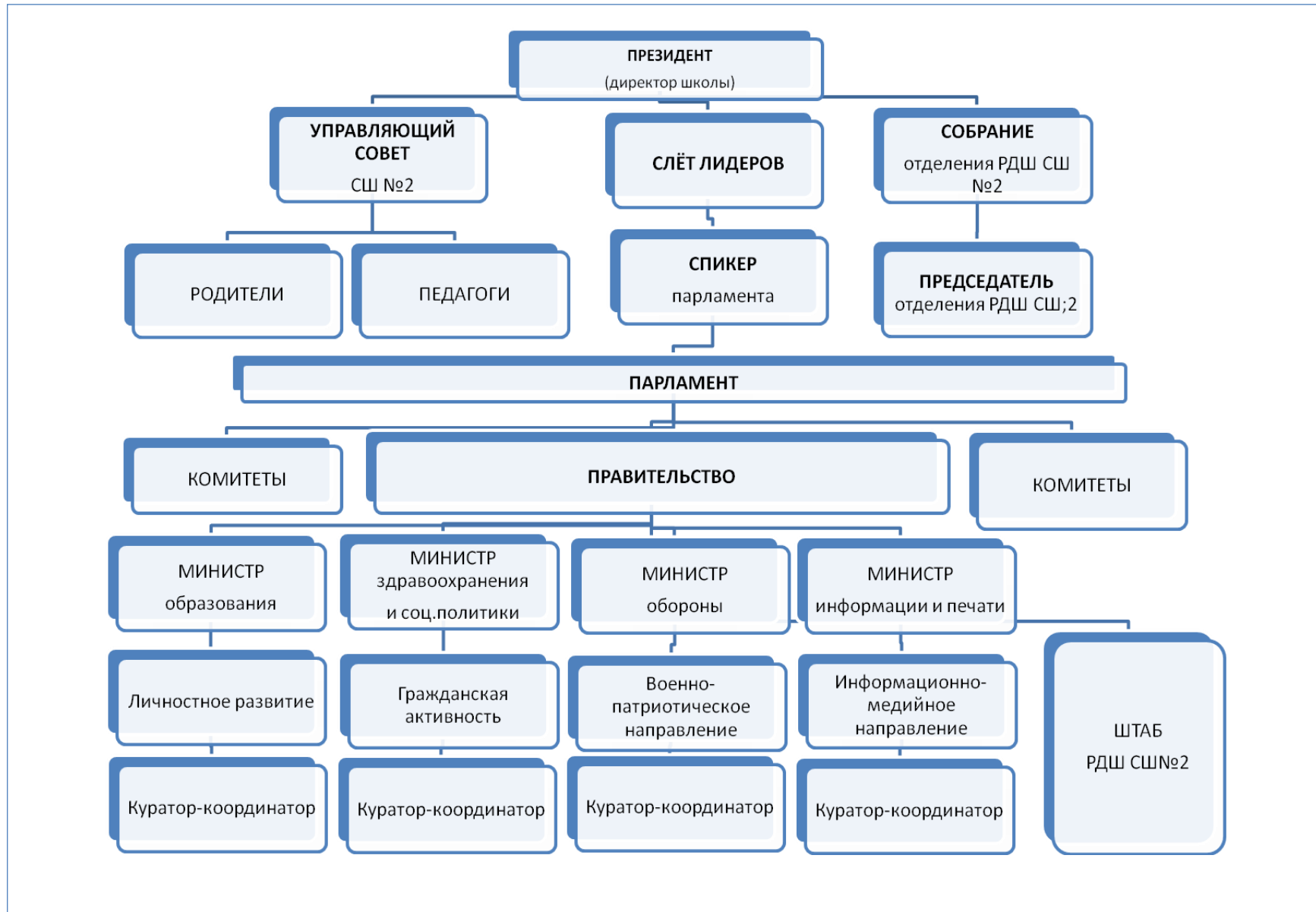
IV. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ на 2020-2021 учебный год

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ:

Структура управляющей системы МБОУ СОШ №2 г. Ханты-Мансийска



Структура модели ученического самоуправления в МБОУ СОШ №2



ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ СОШ №2 на 2021– 2022 учебный год

Задачи:

- Сформировать целостное понимание родителями учащихся учебного и воспитательного процессов через привлечение их к организации учебного и воспитательного процессов в различных формах;
- Продолжить развитие органов ученического самоуправления, направленного на развитие и использование творческого потенциала учащихся;
- Планомерно проводить мероприятия по организации профилактики вредных привычек, пропаганды здорового образа жизни среди учащихся, родителей, педагогов с привлечением специалистов;
- Продолжить формирование системы дополнительного образования школы, исходя из анализа интересов, потребностей учащихся и условий проявления их природных возможностей, а также предоставления платных дополнительных услуг;
- Организовать совместную работу со спортивными центрами и учреждениями дополнительного образования города;
- Спланировать работу по повышению значимости учебного вида деятельности;
- Спланировать работу с учащимися и учителями-предметниками, способствующую демократическому общению, повышению статуса учителя в глазах учеников;
- Организовать работу по методической помощи классным руководителям и совершенствованию материальной базы школы;
- Продолжить работу по улучшению эстетической среды школы и по развитию корпоративной этики;
- Систематически проводить анализ, направленный на выявление основных показателей результативности воспитательной работы, гуманности воспитательных отношений, вовлеченности учащихся в жизнедеятельность коллектива, сформированности деловых и межличностных связей, эффективности психолого-педагогического сопровождения процесса развития учащихся.

(Способы сбора информации: педагогическое наблюдение, различные виды опросов учителей и учащихся, анкетирование, оперативный разбор проведенного мероприятия, справки по итогам проверок в рамках внутришкольного контроля, протоколы педагогических советов и заседаний МО классных руководителей, мониторинг участия школьников в городских, окружных конкурсах)

Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего совета

Финансово-экономическая комиссия:

- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- Планирует расходы из внебюджетных средств, в соответствии с намеченными Управляющим советом целями и задачами;
- Осуществлять контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
- Совместно с администрацией готовит предложения по стимулирующим выплатам работникам школы;
- Совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Учебная комиссия:

- Участвует в разработке программ развития школы;
- Готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов, элективных курсов, объединений дополнительного образования;
- Совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе, каникулярного времени;
- Готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ
- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей успеваемости учащихся;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
- Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора школы, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Готовит проект ходатайства перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Организационно-правовая комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;
- Готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Устав школы и при подготовке её локальных актов;
- Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимся, предложения об исключении учащихся из школы;
- Рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- Исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- Привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- Содействует эффективной работе родительского комитета;
- Готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;

- Организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории на территории микрорайона школы;
- Содействует разработке и реализации социальных проектов в районе школы;
- Привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом заседаний Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

План заседаний управляющего совета школы на 2021 – 2022 учебный год

Сентябрь:

I заседание

1. Утверждение нового состава УС. Кооптация в УС. Выборы председателя и заместителя председателя УС (Ответственный: А.Н. Лобанов);
2. Публичный доклад директора школы (Ответственный: А.Н. Лобанов);
3. Знакомство с учебным планом школы на новый учебный год, анализ штатного расписания. (Ответственный: Г.И.Зуйкова);
4. Итоги лета (Ответственная: Л.А. Лукина – зам. дир. по ВР);
5. Итоги летнего ремонта, состояние здания школы (Ответственная: Бочарова В.В. – зам. дир. по ОБ);
6. Обеспечение учебниками и готовность педагогов к реализации ФГОС старшей школы. (Ответственные: Пуртова Л.Г., Бережная Е.А.);
7. Обеспечение профилактики Ковид – 19 в школе. (Ответственная: Бочарова В.В. – зам. дир. по ОБ);

Февраль:

II заседание

1. Организация деятельности по предупреждению асоциального поведения обучающихся (Ответственные: Шевцова Е.А. – психолог, Гасан О.А. – заместитель директора по ВР);
2. Представление Управляющему совету плана ФХД на 2022год; (Ответственный: Л.А. Осипова – заместитель директора по ФЭД);
3. Исполнение предписаний по линии госпожнадзора (Ответственный: Савельев Д.В.– специалист по ОТ и ТБ);
4. Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы обучающихся и педагогов (Ответственный: Сулейманов Р.З. – учитель ОБЖ, Кулябко Ю.Г. – учитель физической культуры);
5. Разное.

Май:

III заседание

1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2021 год, 1 квартал 2022 года. (Ответственный: А.Н. Лобанов);
2. Работа летнего лагеря, организация занятости детей в летний период (в том числе СОП)(Ответственные: Лукина Л.А. - зам. дир. по ВР)
3. Результативность применение образовательных платформ в 2021-22 уч. год. (Ответственный: Наумова Н.М.);
4. Организация подготовки учащихся к сдаче государственных экзаменов (в т.ч. ЕГЭ) - (Ответственная: Л.Г. Пуртова – зам. дир. по УВР)
5. Разное (Председатель УС).

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ в 2021-2022 учебном году

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Инструктивно-методические совещания при директоре. Планёрки. Заседания Управляющего совета.			
Вторник	Совещания при заместителях директора		Педсоветы. Консультации специалистов.	
	Инструктивно-методические совещания учителей			
Среда	Заседания Методсовета	Заседания предметных МО, МО кл. руководителей	Методические семинары, конференции.	Совет профилактики
Четверг	Совет старшеклассников		День специалиста	Заседание МППС
	Мероприятия по самоуправлению школьников			
Пятница	Психолого-педагогические семинары, консилиумы			
	Профсоюзная деятельность. Собрания, мероприятия. Работа с общественностью.			
Суббота	Внеурочная деятельность учащихся. Общешкольные конференции. Праздники, вечера, работа с родителями, акции, организация досуга, дни здоровья.			

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) в МБОУ СОШ №2

Цели системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СОШ № 2;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень для достоверной оценки/самооценки;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений;

- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

Задачи системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2:

- сформировать единые критерии оценки качества образования и подходы к их измерению;
- повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получить всестороннюю и достоверную информацию о состоянии образования;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- провести анализ качества образовательных услуг;
- обеспечить условия для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействовать повышению квалификации работников системы образования.

Достижение поставленных целей МБОУ СОШ №2 осуществляет построение системы оценки качества образования **на основе следующих принципов:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- повышение потенциала самооценки, самоанализа каждого ученика/учителя;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

План-циклограмма внутренней оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ СОШ №2

Направления	Показатели	Срок / Результат	Ответственные
Оценка качества образовательных результатов	Результаты ГИА.	Июнь-июль. Итоги самообследования.	Пуртова Л.Г. Зуйкова Г.И.
	Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся 2-10 классов.	Декабрь, Апрель Справка. Сравнительная таблица	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Результаты мониторинговых исследований обученности, развитости и адаптации учащихся, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.	2-3 раза в год. Аналитические справки.	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В. Байбикова Д.Х.
	Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся.	Полугодие, год. Накопительная папка.	Наумова Н.М.

		Сравнительная таблица. Январь. Итоги самообследования.	
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	1 раз в год. Сравнительная таблица	Лукина Л.А. Зуйкова Г.И.
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	Результаты административных контрольных работ: – <u>Стартовый (входной) контроль</u> - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; – <u>Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль</u> - отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; – <u>Итоговый (годовой) контроль</u> - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; – <u>Школьные тренировочные, диагностические работы</u> - определяется степень подготовки обучающихся к ГИА, выясняются причины низкой степени подготовки и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала.	Сентябрь Аналитическая справка Аналитические справки по итогам четверти, полугодия Май-июнь Аналитическая справка Февраль – 11 классы; Март – 9 классы.	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Всероссийские проверочные работы (ВПР) По утверждённому графику, по определённым предметам	Итоговые таблицы. Аналитическая справка	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Региональные диагностические работы (РДР) По утверждённому графику, по определённым предметам	Итоговые таблицы. Аналитическая справка	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Национальные исследования качества образования (НИКО) По утверждённому графику, по определённым предметам	Итоговые таблицы. Аналитическая справка	Зуйкова Г.И.

	Оценка предметных результатов: – Результаты стартовой и итоговой диагностики по учебным предметам; – Уровень тематических умений и навыков по предметам; – Степень усвоения обучающимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельного учебного предмета, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности.	По графику/плану ВШК Аналитические материалы.	Зам.директора по направлениям. Руководители МО
	Оценка метапредметных результатов: – Уровень готовности обучающихся к освоению образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе; – Уровень умения самостоятельно определять цели своего обучения, планировать пути достижения целей; – Уровень умения соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; – Уровень умения оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения; – Уровень владения основами самоконтроля, самооценки; – Уровень умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы; – Уровень умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; – Уровень умения организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе; – Уровень владения устной и письменной речью, монологической контекстной речью; – Уровень сформированности экологического мышления;	По графику/плану ВШК Аналитические материалы.	Зам.директора по направлениям. Руководители МО Руководитель ПМПК

	– Уровни развития ИКТ-компетентности.		
	Оценка личностных результатов: – Уровень учебно-познавательной мотивации; – Уровень психологической готовности выпускников 9,11 классов к ГИА; – Уровень личностного и профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов; – Уровень социализированности и уровень воспитанности обучающихся; – Уровень духовно-нравственного развития и воспитанности обучающихся.	По графику/плану ВШК Аналитические материалы.	Зам.директора по направлениям. Руководители МО Руководитель ПМПК
Качество реализации образовательной деятельности	Качество учебных планов НОО, ООО, СОО;	Август, сентябрь, май. Информация.	Зуйкова Г.И.
	Качество выполнения образовательных программ;	Январь. Июнь. Аналитическая справка.	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Качество рабочих программ по предметам;	Сентябрь. Справка.	Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Качество рабочих программ внеурочной деятельности;	Сентябрь. Справка.	Лукина Л.А.
	Итоги мониторинга использования ресурсов Интернета в образовательном процессе. Качество материалов школьного сайта;	По плану ВШК. Аналитические материалы.	Наумова Н.М.
	Качество преподавания предметов;		Заместители директора
	Качество индивидуальной работы педагогов с учащимися;		Байбикова Д.Х.
	Организация индивидуального обучения, обучения на дому, дистанционное обучение, детей с ОВЗ, детей-инвалидов;		Зуйкова Г.И.
	Система учета успеваемости обучающихся через школьный электронный журнал;		Наумова Н.М.
	Качество организации работы с «резервом качества» учащихся;		Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Качество организации классного руководства;		Лукина Л.А.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценка качества педагогических кадров: – Курсы повышения квалификации; – Квалификационная категория; – Педагогический стаж; – Применяемые технологии; – Участие в инновационной или экспериментальной деятельности; – Обобщение опыта педагогов. Реестр передового опыта	Январь. Итоги самообследования.	Наумова Н.М. Зуйкова Г.И.
	Оценка качества работы со способными и одарёнными учащимися: – Количество участников предметных олимпиад, конкурсов; – Количество победителей и призеров предметных олимпиад; – Количество призеров исследовательских конкурсов и проектов; – Количественный и качественный анализ результатов творческой деятельности учащихся;	Январь. Итоги самообследования.	Наумова Н.М.
	Оценка качества воспитательной работы: – Организация и учёт занятости обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью; – Взаимодействие с УДО; – Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах по предупреждению преступлений, правонарушений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних обучающихся; – Организация деятельности классного руководителя по отслеживанию динамики развития личности уч-ся (заполнение индивидуальных карт развития обучающихся); – Деятельность служб психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения обучающихся; – Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности; – Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций; – Взаимодействие школы с родительской общественностью;	По плану ВШК. Аналитические материалы.	

	Оценка качества инновационной деятельности: – Участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; – Публикация статей педагогических и руководящих кадров в научных сборниках, журналах, СМИ; – Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; – Подготовка отчета по результатам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.	По плану ВШК Январь. Итоги самообследования.	Зуйкова Г.И. Наумова Н.М.
	Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса: – Комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); – Учебники или учебники с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы; – Библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); – Фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); – Техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); – Компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; – Территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.	По плану ВШК Январь. Итоги самообследования.	Бочарова В.В. Бережная Е.А. Осипова Л.А.

	– Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса к оборудованию учебных помещений; – Мониторинг реализации плана финансово-хозяйственной деятельности школы; – Формирование плана закупок в соответствии с требованиями при планировании финансово-экономической деятельности; – Организация текущего и частично-капитального ремонта школы и оборудования.		
	Оценка качества здоровьесберегающей деятельности, оценка безопасного пребывания детей в школе: – Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся; – Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся); – Социологические исследования на предмет удовлетворенности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья; – Соответствие требованиям образовательной среды для обучающихся с ОВЗ; – Динамика показателей психологического климата в ОУ; – Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; – Динамика формирования антитеррористической защищенности школы; – Исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения	По плану ВШК Январь. Итоги самообследования.	Бочарова В.В. Лукина Л.А. Савельев Д.В. Байбикова Д.Х. Осокина М.П. Медицинский работник

	учащихся в школе); – Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; – Динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах); – Качество организации питания школьников; – Мониторинг состояния работы в школе по охране труда, ТБ и ПБ; – Мониторинг антитеррористической безопасности в школе.		
Эффективность управления образовательным процессом.	Системный подход к анализу и планированию работы школы на основе мониторинговых исследований и выводов внутреннего аудита.	Январь. Итоги самообследования.	Заместители директора
	Реализация школьной программы развития в полном объеме.		Лобанов А.Н. Зуйкова Г.И.
	Реализация программы повышения качества обученности школьников Улучшение качества обученности школьников.		Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
	Активная деятельность Управляющего Совета МОУ СОШ №2, членов рабочей группы независимой оценки качества образования в МБОУ СОШ №2 и их активная, позитивная деятельность.		Лобанов А.Н. Лукина Л.А.
	Удовлетворенность качеством образования родителей (законных представителей).		Байбикова Д.Х. Лукина Л.А.
	Умелое и своевременное перераспределение финансовых средств. Привлечение внебюджетных средств.		Осипова Л.А.
	Стабильность педагогического коллектива.		Лобанов А.Н. Зуйкова Г.И. Бизина О.И.
	Собственную систему корпоративных стимулов.		
	Создание имиджа и поддержание социального статуса учреждения.		Заместители директора по направлениям деятельности
	Качество и эффективность проведения самообследования деятельности.		
	Подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся по итогам государственной аккредитации образовательной деятельности.		

Основные функции руководителей МБОУ СОШ №2

Директор школы:

Лобанов Алексей Николаевич

Осуществляет общее руководство МБОУ СОШ №2

Заместители директора:

Зуйкова Галина Иннокентьевна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные функции:

Программа развития школы, Методический совет, План работы школы, Учебный план ООО, СОО, Адаптированные образовательная программы для детей с ОВЗ (ФГОС для ОВЗ), инновационные проекты, оплата труда работников, комплектование кадров, штатное расписание. Председатель школьной комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

ВШК по курируемым вопросам.

Курирует работу предметных МО, ТГ, специалистов ПМПК, методистов, специалиста по кадрам.

Пуртова Людмила Геннадьевна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные функции:

Организация ГИА, Образовательные программы (ФГОС ООО, ФГОС СОО), рабочие учебные программы педагогов, государственная аттестация выпускников, анализ, мониторинг, обеспечение и контроль качества образования (ВСОКО), обеспеченность образовательного процесса УМК, реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО.

ВШК по курируемым вопросам.

Курирует работу учителей-предметников, диспетчера по расписанию, секретаря учебной части, электронные классные журналы, школьной библиотеки, школьный музей.

Наумова Наталья Михайловна

Заместитель директора по учебно-методической работе.

Основные функции:

Статистические отчёты, информационное обеспечение УВП, аттестация работников, повышение квалификации, курсовая переподготовка работников, комиссия по награждению работников, движение учащихся, личные дела учащихся, работа с одарёнными детьми, сайт школы.

ВШК по курируемым вопросам.

Курирует работу учителей-наставников, молодых педагогов, системного администратора, организацию дистанционного обучения школьников.

Меньшикова Ольга Владимировна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах.

Основные функции: *Образовательные программы (ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ НОО), Учебный план НОО, мониторинг и контроль качества образования НОО, внеурочная деятельность в рамках ФГОС НОО, статистические отчёты НОО, методическая работа с педагогами НОО.*

ВШК по курируемым вопросам.

Курирует работу методиста начальных классов, учителей и специалистов начальных классов, тьюторов обучающихся с ОВЗ НОО, работу с родителями обучающихся НОО.

Лукина Людмила Александровна

Заместитель директора по воспитательной работе.

Основные функции:

Программа воспитания и социализации обучающихся, организация воспитательной работы с обучающимися, внеклассная работа и дополнительное образование, внеурочная деятельность в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО, социальные проекты, творческие конкурсы, РДШ, работа с родителями обучающихся ООО, СОО.

ВШК по курируемым вопросам.

Курирует работу специалистов социальной службы, организатора внеклассной работы, методиста по ВР, организатора ОБЖ, классных руководителей, педагогов-организаторов.

Гасан Ольга Алексеевна

Заместитель директора по социальной работе (0,5).

Основные функции:

Организация социальной, профилактической работы с обучающимися, родителями, опекаемыми, профилактика правонарушений школьников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья школьников, организация питания школьников, в т.ч. льготной категории.

Курирует работу социальных педагогов, классных руководителей, специалистов по социальным вопросам, учителей-предметников по успеваемости, организует работу школьного Совета профилактики.

Бочарова Виктория Викторовна

Заместитель директора по общим вопросам.

Основные функции:

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения, материально-техническое обеспечение, развитие и ремонт ресурсной базы учреждения, деятельность по охране труда и технике безопасности.

Взаимодействует со специалистами школьной бухгалтерии, заместителем директора по финансово-экономической деятельности, контрактным управляющим.

Курирует работу специалиста по закупкам, специалиста по кадрам, заведующего хозяйством, специалиста по ОТ и ТБ, персонала школьной столовой, зав. кабинетами, инженера-программиста, секретарей, делопроизводителя, медицинских работников, техперсонала.

Осипова Людмила Анатольевна

Заместитель директора по финансово-экономической деятельности

Основные функции:

Финансово-экономическая деятельность учреждения, штатное расписание, оплата труда работников учреждения.

Взаимодействует с контрактным управляющим, специалистом по кадрам, заместителем директора по общим вопросам, заместителями директора.

Курирует деятельность специалистов бухгалтерии, специалиста по закупкам.

Список курируемых учебных предметов

Лобанов Алексей Николаевич	Биология, Технология, Физическая культура
Зуйкова Галина Иннокентьевна	Математика 7-11 кл, Физика, Химия, классы для детей с ОВЗ
Пуртова Людмила Геннадьевна	Русский язык, Литература, История, Обществознание, Искусство
Меньшикова Ольга Владимировна	Учебные предметы начальной школы
Наумова Наталья Михайловна	Иностранный язык, География, Информатика
Лукина Людмила Александровна	Индивидуальные занятия обучающихся на дому.
Гасан Ольга Алексеевна	Математика 5-6 кл, Уроки здоровья, ОБЖ

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) СЕНТЯБРЬ-2021

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
1. Организация начала учебного года. Соответствие требованиям условий обучения. Организация питания школьников. Комплектование педагогических работников и сотрудников	Соответствие режима работы, ТБ, учебных кабинетов санитарным правилам и нормам. Организация школьного питания, в т.ч. детей льготной категории. Оптимизация расходов в соответствие нормативам	Учебные и вспомогательные помещения. Столовая. Штатное расписание. Документы кадровой службы.	Обзорный. Проверка документации, условий обучения школьников. Корректировка режима работы. Анализ штатного расписания. Проверка соответствия квалификационным требованиям работников	<u>Совещание при директоре</u> Байбикова Д.Х. (протокол) Информация Отв. Бочарова В.В. Информация. Отв. Зуйкова Г.И. Бизина О.И. Информация. Итоги мониторинга. Отв. Гасан О.А. Васильева Е.С.
2. Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток». Социальный паспорт школы Учёт семей льготной категории.	Исполнение государственных гарантий реализации права на образование в соответствии со Статьей 5, Статьей 42 Закона «Об образовании в РФ»	Отчёты о проведении мероприятий. Динамика правонарушений. Списки учащихся, родителей, нуждающихся в контроле и социальной помощи	Обработка информации и итогов деятельности. Сравнительный анализ. Корректировка социального паспорта. Корректировка списков семей льготной категории Взаимодействие с ИДН.	
4. Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в 2021-2022 учебном году. Итоги проверки АООП и ИПРА.	Выполнение Закона «Об образовании» Ст.79, СанПиН для детей с ОВЗ. Реализация ФГОС ОВЗ. Согласование АООП.	Сбор информации. Анализ качества АООП. НПБ по внедрению ФГОС ОВЗ Комплектование классов, групп, индивидуального обучения детей с ОВЗ	Мониторинг состава учащихся данной категории. Анализ НПБ по внедрению ФГОС ОВЗ. Анализ потребности.	<u>Совещание при зам.директора</u> Информация. Байбикова Д.Х. Зуйкова Г.И.

5. Проверка соответствия рабочих учебных программ, УМК, учебников по учебным предметам.	Согласование ОП. Качество рабочих учебных программ. Обеспеченность УМК, учебниками	Библиотечный фонд учебников, учебных и методических пособий.	Персональный. Входной. Собеседование, Методическая помощь.	<u>Совещание при зам. директора</u> Анализ.
6. Итоги входного контроля по предметам.	Проверка качества повторения учебного материала.	АКР. 1-4 кл, 5-11 кл	Стартовый контроль.	Отв. Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) ОКТАБРЬ-2021

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Отв.
1. Качество реализации субвенций ХМАО-Югры на образовательную деятельность в МБОУ СОШ №2	Проанализировать качество освоения денежных средств в рамках субвенций	Сметы расходов, Учебные расходы. Итоги закупок.	Обзорный. Сравнительный мониторинг освоения средств	<u>Совещание при директоре</u> Осипова Л.А. Наумова Н.М. <i>(протокол)</i>
2. Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Работа учителей-наставников	Оценить эффективность работы по введению в должность молодых педагогов и включения вновь прибывших в УВП и организационную структуру учреждения	Изучение документации Собеседование Посещение уроков, мероприятий. Анализ проводимых методических мероприятий	Предупредительный контроль. Отчёты учителей-наставников. Декада наставничества. Неформальная встреча администрации с новыми педагогами школы.	Информация. Отв. Наумова Н.М. Зам.директора по УВР
3. Итоги работы по разработке и внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ СОШ №2	Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (с изменениями 2020 года)	Материалы по выполнению Дорожной карты мероприятий по разработке Программы воспитания в МБОУ СОШ №2.	Обобщающий. Предупредительный.	Информация. Отв. Лукина Л.А. Полюхович О.П.
4. Итоги адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов. Преемственность начального общего и основного общего образования (5 классы)	Уровень обученности учащихся. Анализ подтверждения отметок. Формирование универсальных учебных действий. Стартовый контроль «Диагностика опорных знаний обучающихся 2-4 классов», административные контрольные работы по русскому языку и математике.	Уроки, 1,5 классы. Проверка знаний, УУД, метапредметных умений. Круглый стол (педагоги 4,5 классов)	Тематический, классно – обобщающий контроль. Проверочные работы Собеседование, анкетирование. Тестирование. Стартовый контроль Диагностика опорных знаний обучающихся.	<u>Совещание при зам. директора</u> Справка. Отв. Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В. Руководители МО.
5. Подготовка к оценочным процедурам ВПР, РДР	Повышение качества подготовки обучающихся к оценочным процедурам.	Посещение уроков. Информации учителей.	Анализ посещения уроков, Консультация и методическая помощь педагогам. Проверочные работы.	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **НОЯБРЬ-2021**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
2. Организация профориентационной работы с обучающимися, в т.ч. с обучающимися с ОВЗ и обучающимися с девиантным поведением.	Проанализировать соответствие работы педагогов по профориентации целевым установкам модуля «Профориентация» рабочей Программы воспитания.	Проверка документации. Посещение занятий. Собеседование	Предупредительный контроль. Анализ программ, планов. Посещение мероприятий.	<u>Совещание при директоре</u> Башарина Е.В. (протокол) Васильева Е.С. Гасан О.А.
2. Состояние учебных кабинетов в соответствие с современными требованиями. Анализ обеспеченности оборудованием для электронного обучения и дистанционных технологий.	Создание системы переоборудования МТБ и информационной базы кабинетов в соответствие с СанПиН (с изменениями 2020 года). Соблюдение требований ТБ.	Проверка состояния базы учебных кабинетов. Планы оборудования кабинетов. Перспективный план переоборудования учебных кабинетов.	Конкурс учебных кабинетов. Составление рейтинга лучших кабинетов. Отслеживание эффективности использования информационных технологий.	Информация. Отв. Бочарова В.В. Зав.кабинетами. Итоговая таблица конкурса кабинетов. Отв. Уральская Л.Б.
3. Предпрофильное обучение по образовательным программам основного общего образования.	Методическая помощь.	8,9 классы. УМК по предмету. Рабочие программы. Электронный журнал.	Текущий контроль. Беседы с педагогами. Посещение уроков.	<u>Совещание при зам.дир.</u> Информация. Отв. Зуйкова Г.И. Яковлева Ю.В.
4. Уроки математики в 11 кл (подготовка к ЕГЭ)	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА. Предупреждение низкого качества сдачи ЕГЭ.	Посещение и анализ уроков.	Анализ посещения уроков, Консультация и методическая помощь педагогам. Проверочные работы.	<u>Совещание при зам.директора.</u> Справка. Отв. Пуртова Л.Г. Зуйкова Г.И.
5. «Учиться самому, чтобы учить других»	Улучшение качества профессиональной подготовки и переподготовки педагогов. Совершенствование профессиональных компетенций педагога, педагога. Организация взаимодействия педагога и обучающихся через образовательные онлайн – платформы.	Изучение передового опыта по повышению квалификации педагогов. Карта профессионального роста педагога. Организация деятельности школы «Учись учиться».	Педсовет- практикум. Дискуссия. Изучение современных методов самообразования педагогов. Анализ качества взаимодействия учителя и обучающихся в информационной среде.	<u>Тематический педсовет</u> Отв. Меньшикова О.В. Наумова Н.М.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **ДЕКАБРЬ-2021**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
1. Выполнение учебного плана на 2021-2022 учебный год в рамках обеспечения учебниками, учебной, учебно-методической литературой.	Полное обеспечение обучающихся школы учебниками в соответствии с Федеральным списком учебников. Улучшение библиотечного фонда школы.	Анализ соответствия учебников, учебной, учебно-методической литературы предметным областям Учебного плана. Проверка фонда учебников школьной библиотеки.	Обзорный. Предупредительный контроль. Мониторинг взаимодействия с ОУ города по вопросу обменного фонда учебников и учебной литературы.	<u>Совещание при директоре</u> Пуртова Л.Г. (протокол) Информация. Отв. Наумова Н.М. Бизина О.И. Зуйкова Г.И. Справка. Отв. Пуртова Л.Г. Руководители МО.
2. Совершенствование системы работы по контролю и учёту ЗУН обучающихся по предметам повышенного уровня	Создание условий для формирования у обучающихся повышенного уровня знаний. Улучшение итогов ГИА.	Изучение нормативных документов. Анализ Учебного плана. Анализ разработки и выполнения рабочих программ по учебным предметам повышенного уровня).	Посещение уроков. Срезы знаний Беседы с педагогами, родителями. Проверка документации.	
3. Полугодовые контрольные работы Выполнение учебных программ.	Выявить уровень обученности учащихся за I полугодие	АКР по итогам 1 полугодия (2-11 классы) Итоги диагностики промежуточных результатов обученности школьников.	Письменные контрольные работы, срезы знаний, тесты. Беседы с учителями.	
4. Уроки в 4, 9, 11 классов (компетентностный подход к обучению)	Методическая помощь. Формирование ключевых компетенций учащихся по окончанию НОО, ООО, СОО.	Итоги АКР, Отчёты учителей-предметников, рук-лей МО.	Тематический контроль. Обучающий контроль. Посещение уроков. Мониторинг сформированности ключевых компетенций у учащихся.	

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **ЯНВАРЬ-2022**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Отв.
1. Исполнение СанПиН в части 3.1/2.4 3598-20 по организации работы ОУ в условиях вирусной инфекции (повторно).	Улучшение организации работы по безопасности обучающихся, педагогов, персонала.	Итоги проверок. Проверка соблюдения СанПиН. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе в условия профилактики Covid-19/	Отчет о выполнении требований СанПиН в части 3.1/2.4 3598 -20 (инфраструктура, режим работы и организации УВП) Анализ нарушений.	<u>Совещание при директоре</u> Лукина Л.А. (протокол) Справка. Отв. Бочарова В.В., Савельев Д.В.
2. Организация работы педагогов, классных руководителей 1-4, 5-9 классов по внедрению программы «Воспитание на социокультурном опыте» в рамках реализации рабочей Программы воспитания.	Исполнение мероприятий программы «Воспитание на социокультурном опыте» в рамках реализации рабочей Программы воспитания.	Анализ: Планы кл.руководителей, Рабочие программы курса «Истоки», Рабочие программы воспитания, Программы внеурочных занятий. Собеседование с педагогами и родителями.	Посещение занятий уроков «Основы религиозной культуры и светской этики» (4 кл.), интегрированного курса «Истоки» (5-9 кл), внеурочных занятий в рамках 6-го развивающего дня, внеклассных мероприятий.	
3. Качество методической подготовки педагогов к реализации ФГОС (с изменениями от 31.05.2021года)	Обеспечение исполнения Приказа МП№287 «Об утверждении ФГОС ООО». Эффективность участия педагогов в вебинарах, дистанционных курсах. Методическая помощь педагогам.	Анализ рабочих ОП. Технологические карты уроков. Анализ курсовой переподготовки.	Предупредительный контроль. Анализ результатов мониторинга подготовки педагогов «Интенсив»	<u>Совещания при зам.директора.</u> Информация. Отв. Наумова Н.М. Руководители МО.
4. Функциональная грамотность обучающихся 5, 7 классов	Определение механизмов реализации системы работы учителя по развитию функциональной грамотности школьников.	Уроки и внеурочная деятельность.	Мониторинг выявления признаков функциональной грамотности учащихся	
5. Взаимодействие школы и семьи в вопросах профилактики асоциального поведения школьника	Соответствие форм и приемов работы с учащимися, проявляющих асоциальное поведение, а также оказавшихся в социально опасном положении.	Работа социальной и психолого-педагогической службы, кл. руководителя по вопросам профилактики асоциального поведения школьника.	Педсовет-дискуссия.	<u>Педсовет .</u> Отв. Гасан О.А. Байбикова Д.Х.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **ФЕВРАЛЬ-2022**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
1.Исполнение плана финансово-экономической деятельности ОУ за 2021 календарный год	Исполнение обязательств в рамках выделенного финансирования на выполнение муниципального задания.	Анализ исполнения Плана ФЭД.	Документальная проверка.	<u>Совещание при директоре</u> Бочарова В.В. (протокол) Справка Отв. Осипова Л.А. Бочарова В.В.
2.Состояние закупочной деятельности, проведения аукционов.	Исполнение плана закупок в соответствии с требованиями	Документы по закупкам. Отчёты. План финансово-хозяйственной деятельности в сфере закупок	Отчёт о деятельности контрактной службы и исполнения планов закупок. Проверка исполнения договорных обязательств.	Информация. Отв. Цветкова А.С. Бочарова В.В.
3. Состояние текущей успеваемости школьников	Предупреждение неуспеваемости за 3 четверть и за год.	Классные электронные журналы 2-11кл	Предупредительный. Проверка кл.журналов Беседы с учителями.	<u>Совещание при зам.директора</u> Информация Отв. Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В.
4. Подготовка выпускников 9, 11 классов к основным предметам ГИА: повторение на уроках, проведение консультаций	Выполнение требований к организации и качеству обученности выпускников. Методическая помощь.	Уроки математики, русского языка. 9,11 классы.	Тематический контроль Проверочные работы по русскому языку и математике (практические задания) Посещение уроков.	Информация. Отв. Пуртова Л.Г. Руководители МО
5. Программа воспитания в школе: пути эффективного сотрудничества	Координация действий и оказания методической помощи педагогам по внедрению примерной программы воспитания. Организация воспитательной деятельности МБОУ СОШ №2 на основе системного подхода и традиционных ценностей	Примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (утв. 2 июня 2020 года). Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ №2. Материалы программы развития МБОУ СОШ №2	Анализ деятельности. Корректировка программы. Разработка методических рекомендаций.	<u>Тематический педсовет.</u> Отв. Лукина Л.А. МО кл.руководителей

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **МАРТ-2022**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
1. Организация качественного питания обучающихся, в т.ч. льготной категории.	Улучшение качества услуг по питанию школьников. Эффективность взаимодействия с семьями льготной категории.	Изучение документации, , итогов проверок по эффективному использованию финансовых и материальных ресурсов при организации питания школьников. Взаимодействие с кл.руководителями.	Собеседование. Отчёт. Проверка документов. Констатирующий и предупредительный контроль. Участие родителей, членов УС в проведении текущего контроля за организацией питания школьников.	Совещание при директоре Гасан О.А. (протокол) Информация. Отв. Бочарова В.В. Осокина М.П.
3. Состояние профилактической работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (повторно).	Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины. Поиск оптимальных систем, активных методов по предупреждению неуспеваемости и бродяжничества. Исполнение решений совещания при директоре от марта 2021 года.	Планы воспитательной работы кл. руководителей. Система учета посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска» Взаимодействие с КДН	Анализ деятельности. Анкетирование учащихся, родителей. Анализ индивидуальных карт учащихся. Собеседование с педагогами, родителями. Изучение опыта лучших педагогов.	Справка. Отв. Лукина Л.А. Гасан О.А. МО кл.руководителей.
3. Состояние документации по охране труда и технике безопасности.	Улучшение условий труда и техники безопасности сотрудников школы.	Документация. Учёт прохождения медицинских осмотров персонала.	Обзорный. Проверка документации, условий труда персонала. Корректировка режима работы в период карантинных и других эпидемиологических мероприятий..	Информация. Отв. Бочарова В.В. Савельев Д.А.
4. Уровень обученности учащихся 4 классов, 8 классов по предмету «Технология»	Обеспечение исполнения положений Концепции предметной области «Технология». Выполнение рабочих программ по предмету «Технология»	Уроки предметной области «Технология» в 4,8 классах. Изучение рабочих программ предмету «Технология».	Констатирующий контроль. Предупредительный контроль. Посещение уроков и анализ обученности учащихся. Срезы знаний.	Совещание при зам. директора. Информация. Отв. Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В. Руководитель МО Яковлева Ю.В.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) **АПРЕЛЬ-2022**

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Где слушается. Ответственные
1. Система оплаты труда работников школы, в т.ч. стимулирующих выплат.	Исполнение Положения об установлении системы оплаты труда работников МБОУ СОШ №2, в т.ч. в части стимулирующих выплат.	Положение, приказы, протоколы, табеля, в т.ч. их корректировка. Отчёты работников для определения стимулирующих выплат. Деятельность школьной комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Предупредительный контроль. Проверка правильности заполнения табелей для начисления заработной платы. Корректировка критериев определения стимулирующих выплат. Изучение запросов работников.	<u>Совещание при директоре:</u> Информация. Зуйкова Г.И. (протокол) Осипова Л.А.
2. Итоги городских репетиционных экзаменов по русскому языку и математике	Проверить качество подготовки выпускников к ГИА	Результаты репетиционных экзаменов по русскому языку и математике учащихся 9,11 классов.	Тематический контроль. Констатирующий контроль.	Информация. Отв. Пуртова Л.Г.Руководители МО
3. Работа кадровой службы по учёту кадров, в т.ч. по антикоррупционному направлению.	Соответствие документации по учёту кадров Улучшение качества ведения кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством. Своевременная сдача документов в архив.	Документы по учёту кадров. Архивные документы кадровой службы.	Проверка и Анализ документов по учёту кадров. Анализ информационной обеспеченности. Проверка сведений о кадрах в рамках антикоррупционной обеспеченности.	Справка Отв. Бизина О.И.. Зуйкова Г.И.
4. Итоги независимого мониторинга качества обученности учащихся 4-х классов	Улучшение состояния общеучебной подготовки обучающихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы.	Итоги выполнения всероссийских проверочных работ (ВПР).	Сравнительный анализ. Обобщающий контроль.	<u>Совещание при зам. директора.</u> Итоги мониторинга. Отв. Меньшикова О.В. Полухович О.П.
5. Преемственность в обучении учащихся 4,5кл. Выполнение единых требований к учащимся.	Готовность учащихся к обучению в основной школе.	Неделя преемственности в обучении учащихся (4-5 кл.)	Посещение уроков. Открытые уроки. Изучение опыта. Встречи с учителями.	<u>Круглый стол.</u> Отв.Меньшикова О.В. Пуртова Л.Г. Руководители МО
6. Причины неуспеваемости и проблемы учебной мотивации школьников	Повышение учебной мотивации обучающихся. Методическая помощь педагогам.	Изучение методической литературы. Изучение опыта передовых педагогов.	Педагогический всеобуч. Обмен опытом. Конструирование моделей взаимодействия учитель-ученик»	<u>Тематический педсовет.</u> Отв. Пуртова Л.Г. Руководители МО

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ (календарный план, основные вопросы) МАЙ – ИЮНЬ - 2022

Основные направления	Цели	Способы и каналы получения информации:	Методы проведения мониторинга, вид контроля	Выход. Где слушается. Ответственные.
1. Организация окончания учебного года. Состояние отчётности по итогам года. Состояние планирования работы на следующий учебный год	Подготовка качественных итоговых аналитических материалов.	Анализ работы и Планы структурных подразделений Обсуждение основных направлений Плана работы школы на 2022-2023 учебный год	Обобщающий контроль. Сравнительный контроль Отчёты. Собеседование. Корректировка планов.	<u>Совещание при директоре.</u> Меньшикова О.В. <i>(протокол)</i> Отв. Зуйкова Г.И. Зам. директора, зав.отд.
2. Организация занятости учащихся в летний период, в т.ч. учащихся «группы риска»	Уровень готовности к реализации программ летнего труда и отдыха учащихся.	Школьный оздоровительный лагерь «Радуга». Взаимодействие с Молодёжным центром по трудоустройству старшекласников.	Формирование списков. Учет и занятость детей «группы риска». Анализ обеспеченности МТБ программы	
3. Качество выполнения государственных программ, календарного учебного графика Состояние обученности выпускников 4, 9,11 классов по итогам учебного года и государственной (итоговой) аттестации	Состояние выполнения программы. Выявление степени готовности к итоговой аттестации Определение уровней обученности учащихся в сравнении с прошлыми годами, выявление проблем	Рабочие учебные программы. Уроки и практические занятия. Кл. журналы. 9,11 класс Итоговые таблиц сдачи ГИА, ЕГЭ	Обзорно-тематический. Проблемный анализ.	<u>Совещания при зам.директора.</u> Итоги внутришкольного мониторинга. Отв. Пуртова Л.Г. Меньшикова О.В Руководители МО.
4. Итоги промежуточной аттестации 5-8, 10 кл	Повышение качества обученности учащихся и проведения промежуточной аттестации	Итоги АКР, срезов знаний. Проверка заполнения электронных кл.журналов.	Мониторинг показателей обученности. Анализ итогов АКР. Мониторинг результатов	
5. Организация текущего и/или частично-капитального ремонта школы и оборудования.	Подготовка к ремонту школьных помещений. Улучшение качества выполняемых ремонтных работ.	Помещения школы. Территория школы. Наружное здание школы. Договоры с обслуживающими организациями.	Текущий контроль.	Информация. Отв. Бочарова В.В. Тупков А.Ф.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ к ПЛАНУ РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год

Приложение
к Плану работы МБОУ СОШ №2
на 2021-2022 учебный год

АНАЛИЗ РАБОТЫ по направлениям деятельности за 2020-2021 учебный год.

Содержание:

I. Общие положения.

II. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ №2 по итогам 2020-2021 учебного года:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности;
2. Система управления;
3. Организация учебного процесса;
4. Содержание и качество подготовки обучающихся;
5. Анализ воспитательной работы, внеурочной, внеклассной деятельности и дополнительного образования;
Востребованность выпускников МБОУ СОШ №2;
6. Качество кадрового обеспечения. Анализ методической работы с педагогическими кадрами;
7. Качество учебно-методического обеспечения;
Качество библиотечно-информационного обеспечения;
7. Качество материально-технического обеспечения;
финансово-хозяйственной деятельности;
8. Внутренняя система оценки качества образования.

III. Результаты анализа показателей деятельности МБОУ СОШ №2 (мониторинг 2017-2021 гг).

IV. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

г. Ханты-Мансийск, 2021

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 в НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ на 2021-2022 учебный год

Содержание:

1. Анализ качества обученности учащихся 1-4 классов по итогам 2020-2021 учебного года. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год;
2. План мероприятий по повышению качества начального общего образования;
3. План мероприятий по преемственности обучения ДОУ-НОО-ООО;
4. План мероприятий по реализации образовательных программ для детей с ОВЗ.
5. План мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов;
6. План работы со способными и одарёнными учащимися;
7. План / циклограмма внутренней оценки качества начального общего образования (ВШК / ВСОКО).

г. Ханты-Мансийск, 2021

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 по улучшению качества образования обучающихся на 2021-2022 учебный год

Содержание:

1. Анализ качества обученности учащихся по итогам 2020-2021 учебного года. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год;
2. План мероприятий по повышению качества образования;
3. План мероприятий по повышению качества обученности учащихся и преодоления их неуспеваемости;
4. План мероприятий по преемственности обучения НОО-ООО-СОО;
5. План мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ;
6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
7. План работы со способными и одарёнными учащимися;
8. Анализ и План мероприятий по реализации образовательных программ для детей с ОВЗ;
9. План мониторинга уровня знаний, умений и навыков обучающихся
10. План работы с педагогическими кадрами по улучшению качества обучения учащихся.
11. План / циклограмма внутренней оценки качества основного общего образования (ВШК / ВСОКО).

г. Ханты-Мансийск, 2021

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 с педагогическими кадрами по улучшению качества образования
на 2021-2022 учебный год

Содержание:

1. Анализ кадрового обеспечения по итогам 2020-2021 учебного года. Цели и задачи на 2021-2022 учебный год;
2. План мероприятий по улучшению курсовой переподготовки самообразования педагогических кадров;
3. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
4. План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими кадрами;
5. План работы со способными и одарёнными учащимися;
6. План проведения предметных декад;
7. Планы работы методических объединений и творческих групп педагогов;
8. План методической работы с педкадрами по улучшению качества обучения учащихся.
9. План работы школьного методического совета;
10. Вопросы внутришкольного контроля (ВШК) работы с педагогическими кадрами.

г. Ханты-Мансийск, 2021

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год

Содержание:

1. Анализ воспитательной работы по итогам 2019-2020 учебного года. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год;
2. Организация воспитательной работы школы на уровне начального общего образования;
3. Организация воспитательной работы школы на уровне основного общего и среднего общего образования;
4. Мероприятия по предупреждению правонарушений и преступлений школьников. План совета профилактики;
5. План мероприятий, направленных на формирование межнациональных отношений, воспитанию толерантности и профилактике экстремизма в подростковой среде
6. План работы со способными и одарёнными учащимися;
7. Организация внеклассной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
8. План психолого-педагогического сопровождения УВП;
9. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников;
10. План работы с родителями и общественностью.
11. План / циклограмма внутренней оценки качества воспитательной работы (ВШК).

г. Ханты-Мансийск, 2021

ДРУГИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год

1. Программа развития МБОУ СОШ №2 (2019-2024гг);
2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Учебные планы, образовательные программы по учебным предметам, в т.ч. адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты сопровождения обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
4. Планы и анализы работы структурных подразделений МБОУ СОШ № 2:
 - *Методического совета. Методических объединений*
 - *Библиотеки*
 - *Психолого-медико-педагогической службы*
 - *Социальной службы*
 - *и др.*



*План работы МБОУ СОШ №2 на 2021-2022 учебный год размещён на сайте школы. Адрес сайта: 2School.ru.
Адрес электронной почты: School2xm@yandex.ru Телефоны/Факс: 8-346-7-33-96-21 (доб 200, 220, 203, 204)*

г. Ханты-Мансийск, 2021