

Порядок обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Нормативным основанием настоящего Порядка является:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37. ч.4);
- Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 января 2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Протокол № 8 открытого заседания муниципального общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска от 29 ноября 2018 года и
- письмо Департамента финансов Ханты-мансийского автономного округа - Югры исх4441 от 29 октября 2018 года «Об организации питания обучающихся» и
- письмо Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска от 30.10.2018 года,
- приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска № 746 от 12.10.2018 года «Об организации необходимых условий для организации питания обучающихся»
-

1.2. Порядок определяет правила обеспечения питанием учащихся в учебное время в МБОУ СОШ № 2 (далее - Школа).

2. Общие подходы к обеспечению питанием учащихся

2.1. Школа создает необходимые условия для организации полноценного и сбалансированного питания учащихся в период их нахождения в образовательной организации.

2.2. Питание в Школе обеспечивается за счет средств из бюджета автономного округа, местных бюджетов, средств родителей (законных представителей) учащихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации оказывается обучающимся, относящимся к категориям (Далее – льготных категорий):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных семей;

- детей из малоимущих семей;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 1 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2), в котором указывается основание для оказания социальной поддержки и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом.

2.5. Основаниями для учета учащихся с целью предоставления двухразового питания являются основания, указанные в пунктах 12.1-12.3 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.6. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся льготных категорий являются критерии, указанные в пункте 13 Приложения 1 к Постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.7. Обеспечение питанием учащихся (1 раз - завтрак), не относящихся к льготной категории, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося (Приложение 2, 3 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №2).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в Школе, установленный данным локальным актом. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка, определяется в размере 78,00 (семьдесят восемь) рублей 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 1-5 классов, в размере 93,00 (девяносто три) рубля 00 копеек в день на завтрак для обучающихся 6-11 классов, в соответствии с п.2 Протокола № 8 открытого заседания муниципального общественного совета по развитию общего и дополнительного образования города Ханты-Мансийска от 29 ноября 2018 года.

2.8. Подписывая заявления (Приложение 1,2,3 к Порядку обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ № 2) родители (законные представители) учащихся заключают двухсторонний договор-оферту с общеобразовательным учреждением по предоставлению горячего питания обучающемуся общеобразовательного учреждения.

3. Порядок организации питания

3.1. Режим питания в Школе составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008) и утверждается директором Школы.

3.2. Питание учащихся осуществляется только в учебные дни.

3.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия (организации), осуществляющей питание и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Фактическое меню (утверждается директором образовательного

учреждения), осуществляющего питание в ежедневном режиме, подписывается заместителем директора, в ведении которого осуществляется надзор за организацией питания, заведующим школьной столовой, и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) и их стоимости.

4. Порядок формирования заказа на питание учащихся

4.1. Ответственность за учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию, за формирование списков учащихся льготных категорий, приказом директора возлагается на должностное лицо, ответственное за питание.

4.2. Ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса приказом директора назначается классный руководитель.

4.3. Должностное лицо, ответственное за питание ежемесячно на 1 число месяца готовит плановую заявку на организацию горячего питания в Школе на текущий месяц. Заявка оформляется в виде таблицы, утвержденной директором школы, в которой указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в Школе, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания.

4.4. Ежедневно классный руководитель производит предварительный заказ количества порций на следующий день, до 10 часов текущего дня на фактически присутствующих учащихся в школе, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям) предоставляет его заведующему школьной столовой в программе на организацию питания «ИВРОССЫ».

4.5. Заведующий столовой ставит подпись, подтверждающий принятие заказа на питание учащихся на следующий день.

4.6. Классный руководитель несет ответственность за достоверность сведений о количестве учащихся, указанном в заказе на питание, и за соответствие данных сведений информации в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

4.7. Классный руководитель несет ответственность за соответствие численности учащихся, относящихся к льготной категории, указанной в заказе на питание, численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющим право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время.

5. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям

5.1. Классные руководители ежегодно, на начало учебного года, подают списки учащихся, относящихся к льготной категории, социальному педагогу.

5.2. Должностное лицо школы, ответственное за питание формирует списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время, на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов,

подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Должностное лицо школы, ответственное за питание вносит изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ в день предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательной организации.

5.4. Должностное лицо школы, ответственное за питание передает копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям, о внесении в них изменений классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

6. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся

6.1. Контроль качества организации и обеспечения питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора Школы комиссией, в состав которой входят: руководитель образовательной организации, ответственные за организацию питания, медицинский работник, представители Управляющего совета, родительской общественности.

6.2. В соответствии с планом внутришкольного контроля Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил при организации питания и качество приготовления блюд;
- контролирует соблюдение режима питания утвержденному графику приема пищи в школьной столовой;
- формирует предложения по улучшению качества питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вносит предложения руководителю об устранении выявленных нарушений.

6.5. Контроль качества обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 2 раз в течение учебного года, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Управляющего совета по вопросам

организации питания учащихся в Школе;

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка, кроме родителей (законных представителей), чьи дети получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Мониторинг обеспечения питания

8.1. Управляющий совет заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль качества организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.